



ПРАВОВОЙ ВЕСТНИК

**Пучежского
муниципального района**

**№ 10 (147)
от 31.10.2021 г.**

Официальное издание

СОДЕРЖАНИЕ

1. Постановления администрации Пучежского муниципального района

Постановление от 13.10.2021 г. № 391-п	6
О внесении изменений в постановление администрации Пучежского муниципального района от 12.01.2021 г. № 1-п «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за образовательными учреждениями Пучежского муниципального района Ивановской области»	
Постановление от 15.10.2021 г. № 392-п	9
О внесении изменений в постановление администрации района от 19.11.2020 №442-п	
Постановление от 15.10.2021 г. № 394-п	12
О внесении изменений в постановление администрации района от 12.11.2020 № 438-п	
Постановление от 19.10.2021 г. № 398-п	13
О внесении изменений в постановление администрации района от 12.11.2020 № 439-п	
Постановление от 21.10.2021 г. № 399-п	18
О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Пучежского муниципального района от 24.11.2017г. № 656-п	
Постановление от 25.10.2021 г. № 402-п	22
Об утверждении Положения о муниципальной системе оповещения населения Пучежского муниципального района	
Постановление от 25.10.2021 г. № 403-п	26
Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Пучежском муниципальном районе	
Постановление от 28.10.2021 г. № 406-п	35
О внесении изменений в постановление администрации района от 26.12.2008 г. № 549-п	
Постановление от 28.10.2021 г. № 407-п	36
О признании утратившим силу постановления администрации Пучежского муниципального района от 20.04.2021 г. № 174-п «Об утверждении порядка индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальные общеобразовательные учреждения для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения)»	
Постановление от 28.10.2021 г. № 409-п	37
О внесении изменений в постановление администрации Пучежского муниципального района от 26.03.2018 г. № 171-п	

2. Решения Совета Пучежского муниципального района

Решение от 25.10.2021 г. № 45	39
Об утверждении Положения о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях совета депутатов	

Решение от 25.10.2021 г. № 46	42
О проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Пучежского муниципального района Ивановской области	
Решение от 25.10.2021 г. № 47	53
О формировании и утверждении конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Пучежского муниципального района	
Решение от 25.10.2021 г. № 48	55
Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах Пучежского муниципального района Ивановской области	
Решение от 25.10.2021 г. № 49	66
Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Пучежского муниципального района Ивановской области	
Решение от 25.10.2021 г. № 50	78
Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Пучежском муниципальном районе Ивановской области	
Решение от 25.10.2021 г. № 51	91
О внесении изменений в решение Совета Пучежского муниципального района от 25.03.2019 № 255 «О структуре администрации Пучежского муниципального района»	
 <i>3. Решения Совета Затеихинского сельского поселения</i>	
Решение от 21.10.2021 г. № 1	93
О внесении изменений в решение Совета Затеихинского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области от 23.12.2020г №1 «О бюджете Затеихинского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»	
 <i>4. Постановления администрации Илья-Высоковского сельского поселения</i>	
Постановление от 29.10.2021 г. № 57-п	94
О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории», утвержденный постановлением администрации Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области от 06.10.2015 №172-п (в редакции постановлений от 09.11.2020 №72-п)	

Постановление от 29.10.2021 г. № 58-п	96
О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ», утвержденный постановлением администрации Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области от 04.10.2017 № 104-п (в редакции постановлений от 02.04.2018 № 23-п, от 20.05.2019 № 36-п, от 23.12.2019 № 96-п, от 09.12.2020 № 83-п)	
Постановление от 29.10.2021 г. № 59-п	98
О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Илья-Высоковского сельского поселения от 29.03.2018 № 22-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление поручочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников» (в редакции постановлений от 23.07.2019 № 48-п)	
Постановление от 29.10.2021 г. № 60-п	100
О внесении изменений в постановление администрации Илья-Высоковского сельского поселения от 11.02.2013 г. № 30-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилого помещения на условиях социального найма» (в редакции постановлений от 23.07.19 №51)	
Постановление от 29.10.2021 г. № 61-п	102
О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка», утвержденный постановлением администрации Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области от 06.10.2015 № 173-п (в редакции постановлений от 09.11.2020 № 73-п)	
Постановление от 29.10.2021 г. № 62-п	104
О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Илья-Высоковского сельского поселения от 11.02.2013 г. № 26-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое на территории Илья-Высоковского сельского поселения» (в редакции постановлений от 24.07.2019 № 55-п)	
Постановление от 29.10.2021 г. № 63-п	106
О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области для целей, не связанных со строительством», утвержденный постановлением администрации Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области от 15.08.2012 № 78-п	
Постановление от 29.10.2021 г. № 64-п	108
О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Илья-Высоковского сельского поселения от 11.02.2013 г. № 27-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на обмен жилого помещения, предоставленного по договору социального найма на территории Илья-Высоковского сельского поселения» (в редакции постановлений от 23.07.2019 № 53-п)	

Постановление от 29.10.2021 г. № 65-п	110
О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Илья-Высоковского сельского поселения от 11.02.2013 г. № 28-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам недвижимости, установление местоположений строениям на территории Илья-Высоковского сельского поселения» (в редакции постановлений от 24.07.2019 г. № 56)	
Постановление от 29.10.2021 г. № 66-п	112
О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Илья-Высоковского сельского поселения от 11.02.2013 г. № 29-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование на территории Илья-Высоковского сельского поселения» (в редакции постановлений от 23.07.2019г. № 49-п)	
 <i>5. Решения Совета Сеготского сельского поселения</i>	
Решение от 29.10.2021 г. № 1	114
Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Сеготского сельского поселения	
Решение от 29.10.2021 г. № 2	123
О внесении изменений в решение от 21.12.2020г. № 1 «О бюджете Сеготского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»	



Администрация Пучежского муниципального района
Ивановской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.10.2021 г.

№ 391-п

г. Пучеж

О внесении изменений в постановление администрации Пучежского муниципального района от 12.01.2021 г. № 1-п «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за образовательными учреждениями Пучежского муниципального района Ивановской области»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пучежского муниципального района

постановляю:

1. Внести в постановление администрации Пучежского муниципального района «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за образовательными учреждениями Пучежского муниципального района Ивановской области» № 1-п от 12.01.2021 г., следующие изменения:

1.1 Приложение «Перечень территорий, закрепленных за образовательными учреждениями Пучежского муниципального района Ивановской области» к постановлению администрации Пучежского муниципального района от 12.01.2021 г. № 1-п, изложить в следующей редакции (Приложение 1):

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пучежского муниципального района Лобанову Н.Т.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Правовом вестнике Пучежского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Пучежского муниципального района.

4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

**Глава Пучежского
муниципального района**

И.Н. Шипков

Приложение 1
к постановлению
администрации
Пучежского муниципального района
от 13.10.2021 г. № 391-п

Приложение
к постановлению
администрации
Пучежского муниципального района
от 12.01.2021 № 1 - п

ПЕРЕЧЕНЬ

территорий, закрепленных за образовательными учреждениями Пучежского муниципального района Ивановской области

МОУ «Лицей г. Пучеж»	д. Летнево; д. Воронцово; д. Репино; д. Гремячево; д. Смагино; д. Соловьево; д. Мостовка; ул. Мичурина; ул. Радищева; ул. Пушкина; ул. Маяковского; ул. Горького; ул. Северная; ул.8 Марта; ул. Парижской Коммуны; ул. Чехова; ул. и пер. Шевченко; пер. Нестеровский; ул. Юрьеvecкая; ул. и пер. Белинского; ул. и пер. Пороховской; ул. У.Громовой; ул. 30 лет Победы; ул. Революционная; ул. Дачная; ул. Фрунзе; ул. Красноармейская; ул. Пугачевская; ул. Ст. Разина; пер. Гайдара; ул. и пер. Авиационная; ул. и пер. Пионерские; ул. Грибоедова; ул. Советская; ул. Приволжская; ул. Тельмана; ул. Гоголя; ул. Свердлова; ул. Осипенко; д. Климушино; пер. Советский; ул. Островского; ул. Некрасова; ул. Герцена; ул. Лермонтова; ул. Ленина д. 16 - № 46; ул. П. Зарубина; ул. 50 лет ВЛКСМ; ул. Рылеева; ул. Чкалова; ул. Крылова; ул. 60 лет Октября.
МОУ Пучежская гимназия	ул. Кирова; ул. и пер. Родинские; ул. и пер. Южные; ул. 1-я и 2-я Производственные; ул. Садовая; ул. и пер. Заводские; ул. Заречная; ул. Калинина; пер. Зеленый; ул. Гора Красных текстилей; ул. Петрова; ул. Димитрова; ул. Л. Левиковой; пер. и ул. Маевка (1-5) линии; ул. и пер. Первомайские; ул. Полевая; ул. Комсомольская; ул. Кутузова; ул. Октябрьская; ул. Суворова; ул. Тюрина; ул. Ленина д. № 1- № 15; ул. и пер. Крупской; ул. Попова; ул. Матросова; ул. Чапаева; д. Косолапиха; д. Первуниха; д. Лихуниха; д. Борисенки; д. Дубново.; д. Плужниково
МОУ «Затеихинская школа»	территории Затеихинского и Мортковского сельских поселений
МОУ «Илья-Высоковская школа»	территории Илья-Высоковского и Мортковского сельских поселений
МОУ «Сеготская школа»	территория Сеготского сельского поселения
МДОУ детский сад №1 «Ромашка»	д. Соловьево; ул. Мичурина; ул. Радищева; ул. Северная; ул. Парижской Коммуны; ул. Чехова; ул. и пер. Шевченко; пер. Нестеровский; ул. Юрьеvecкая; ул. и пер. Белинского; ул. и пер. Пороховской; ул. У.Громовой; ул. 30 лет Победы; ул. Революционная; ул. Дачная; ул. Фрунзе; ул. Красноармейская; ул. Пугачевская; ул. Степана Разина; пер. Гайдара; ул. и пер. Авиационные; ул. и пер. Пионерские; ул. Советская 4, 6, 8, 12;

	ул. Лермонтова; ул. 50 лет ВЛКСМ; ул. Ленина 36/8, 37/10, 38, 39, 40, 42, 43, 44, 45, 46.
МДОУ детский сад №4 «Ладушки»	ул. Пушкина; ул. Маяковского; ул. Горького; ул. Грибоедова 4, 6; ул. Советская 3, 5, 7, 9, 13; ул. Приволжская; ул. Тельмана; ул. Гоголя; ул. Свердлова; ул. Осипенко; д. Климушино; пер. Советский; ул. Островского; ул. Некрасова; ул. Герцена; ул. Ленина 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 25, 16 «А»; ул. П.Зарубина; ул. Чкалова; ул. Рылеева; д. Косолапиха; д. Мостовка; ул. Крылова; ул. 60 лет Октября
МДОУ детский сад №6 «Колокольчик»	ул. Кирова; ул.1-я и 2-я Производственная; ул. Садовая; ул. Заводская; ул. Л.Левиковой; ул. и пер. Первомайские; ул. Октябрьская; ул. Комсомольская; ул. Кутузова; ул. Суворова; ул. Тюрина; ул. Матросова; пер. Зеленый; ул. и пер. Крупской; ул. Полевая; ул. Попова, ул. Южная; ул. Заречная; ул. Гора Красных текстилей; ул. Димитрова; ул. Петрова; пер. и ул. Маевка (1-5)линии; ул. Ленина д. №1-15; д. Лихуниха, д. Первуниха; д. Борисенки; д. Дубново
МКДОУ детский сад «Ромашка» с. Сеготь	территория Сеготского сельского поселения
МКДОУ Летневский детский сад	д. Летнево; близлежащие территории Сеготского сельского поселения



Администрация Пучежского муниципального района
Ивановской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.10.2021 г.

№ 392-п

г. Пучеж

О внесении изменений в постановление администрации района от 19.11.2020 №442-п

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ (в действующей редакции), ст.179 Бюджетного Кодекса РФ, Уставом Пучежского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в постановление администрации Пучежского муниципального района от 19.11.2020 №442-п «Об утверждении муниципальной программы Пучежского муниципального района «Развитие культуры и туризма Пучежского муниципального района» в действующей редакции следующие изменения:

1. В Паспорте муниципальной программы строку «Объемы бюджетных ассигнований и источники финансирования программы» изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований и источники финансирования программы	2021 год Всего: 57786,03606 тысяч рублей; Областной бюджет: 23123,60950 тысячи рублей; Бюджет Пучежского муниципального района: 11354,44073 тысячи рублей; Бюджет поселений: 23307,98583 тысячи рублей;
	2022 год Всего: 30819,41650 тысяч рублей; Областной бюджет: 0 рублей; Бюджет Пучежского муниципального района: 8665,17950 тысяч рублей; Бюджет поселений: 22154,237 тысяч рублей;
	2023 год Всего – 31069,41650 тысяч рублей; Областной бюджет: 0 тысяч рублей; Бюджет Пучежского муниципального района: 8665,17950

	тысяч рублей; Бюджет поселений: 22404,237 тысяч рублей; 2024 год Всего – 40544,71717 тысяч рублей; Областной бюджет: 7335,38300 тысячи рублей; Бюджет Пучежского муниципального района: 10416,89293 тысячи рублей; Бюджет поселений: 22792,44124 тысячи рублей; 2025 год Всего – 40544,71717 тысяч рублей; Областной бюджет: 7335,38300 тысячи рублей; Бюджет Пучежского муниципального района: 10416,89293 тысячи рублей; Бюджет поселений: 22792,44124 тысячи рублей.
--	---

2. В Паспорте муниципальной программы раздел 3 «Цели, целевые показатели и ожидаемые результаты реализации Программы» п.3.1. изложить в новой редакции:

3.1. Цель:

Формирование средствами художественно-эстетического творчества личностных качеств, способствующих наиболее успешной адаптации молодых людей в условиях современного социума. Дополнительное образование в сфере культуры.

Целевые показатели:

№	Наименование показателя	2021	2022	2023	2024	2025
Основное мероприятие: Реализация дополнительных общеразвивающих программ						
1	Увеличение доли детей, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам (%)	18%	18,5%	19,5%	20%	20,5%
2	Доля детей участвующих в фестивалях, конкурсах, выставках всех уровней от общего числа учащихся (%)	31%	31%	31%	31%	31%
3	Средняя заработная плата педагогов (руб.)	28778,40	29353	29940	30538	31148
4	Количество созданных виртуальных концертных залов	1				
5	Количество образовательных учреждений в сфере культуры (детские школы искусств по видам искусств и училищ), оснащенных музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами	1				
6	Увеличение доли обучающихся по предпрофессиональным программам (%)	50	50,5	51	51,5	52

Ожидаемые результаты:

- образовательные программы в соответствии с уровнями обучения будут реализованы в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- содержание и качество подготовки выпускников образовательного учреждения сферы культуры будет соответствовать образовательным стандартам дополнительного образования;

- учреждение будет обеспечено квалифицированными кадрами в области художественного образования (музыка, вокал, хореография, изобразительное искусство);

- уровень исполнительского художественного мастерства учащихся и выпускников учреждения позитивно отразится на развитии сферы культуры района;

- повышение средней заработной платы педагогов до средней заработной платы учителей Ивановской области.

1. По показателю N1 отчетное значение (%) определяется по формуле: (количество детей, получающих дополнительное образование в сфере культуры): (общее количества детей) x 100.

2. По показателю N2 отчетное значение (%) определяется по формуле: (количество детей участвующих в фестивалях, конкурсах, выставках всех уровней): (общее число учащихся) x 100.

3. По показателям N3 - 5 отчетные значения определяются по данным учета МУ ДО "Пучежская ДШИ".

4. По показателю N6 отчетное значение (%) определяется по формуле: (количество детей, получающих дополнительное образование в сфере культуры по предпрофессиональным программам): (количество детей, получающих дополнительное образование в сфере культуры на музыкальном отделении) x 100.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пучежского муниципального района Н.Т.Лобанову.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Правовом вестнике Пучежского муниципального района» и разместить на сайте администрации Пучежского муниципального района в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Пучежского
муниципального района**

И.Н. Шипков



Администрация Пучежского муниципального района
Ивановской области

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15.10.2021 г.

№ 394-п

г. Пучеж

О внесении изменений в постановление администрации района от 12.11.2020 № 438-п

Руководствуясь законодательством о местном самоуправлении в Российской Федерации,

постановляю :

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Пучежского муниципального района от 12.11.2020 г №438-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Пучежского муниципального района»:

В Паспорте муниципальной программы «Развитие образования Пучежского муниципального района» в строке «Целевые показатели и ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» показатель «Среднегодовое число граждан, заключивших договоры на целевую подготовку педагогов для работы в муниципальных общеобразовательных организациях Пучежского муниципального района» заменить на «Число граждан или обучающихся, заключивших договор о целевом приеме и договор о целевом обучении по программам бакалавриата». В разделе 3 «Цель, целевые показатели и ожидаемые результаты реализации муниципальной программы в пункте 3.2 «Целевые показатели» показатель «Среднегодовое число граждан, заключивших договоры на целевую подготовку педагогов для работы в муниципальных общеобразовательных организациях Пучежского муниципального района» заменить на « Число граждан и ли обучающихся, заключивших договор о целевом приеме и договор о целевом обучении по программам бакалавриата»

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Пучежского муниципального района Н.Т.Лобанову.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Правовом вестнике Пучежского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Пучежского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Глава Пучежского
муниципального района**

И.Н. Шипков



Администрация Пучежского муниципального района
Ивановской области

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 19.10.2021 г.

№ 398-п

г. Пучеж

О внесении изменений в постановление администрации района от 12.11.2020 № 439-п

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пучежского муниципального района,

постановляю:

1. Внести в постановление администрации Пучежского муниципального района от 12.11.2020 № 439-п «Об утверждении муниципальной программы Пучежского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта в Пучежском муниципальном районе» следующие изменения:

1. В Паспорте Муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Пучежском муниципальном районе»:

1.1. Графу «Объемы бюджетных ассигнований на реализацию Программы» изложить в следующей редакции:

Объёмы бюджетных ассигнований на реализацию Программы	На	2021г. – 10134457,96 рублей, в т.ч. областной бюджет 2460160,55 рублей 2022г. 6 085 778,29 рублей, в т.ч. областной бюджет 0,00 рублей 2023г. – 6 085 778,29 рублей, в т.ч. областной бюджет 0,00 рублей 2024г. – 7 927 049,04 рублей, в т.ч. областной бюджет 923 029,51 рублей 2025г. – 7 927 049,04 рублей, в т.ч. областной бюджет 923 029,51 рублей
---	----	--

2. Приложение 2. «Перечень мероприятий и ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Пучежского муниципального района Н.Т. Лобанову.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Правовом вестнике Пучежского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Пучежского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования

**Глава Пучежского
муниципального района**

И.Н. Шипков

Перечень мероприятий и ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование основного мероприятия/мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Источник финансирования	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
Программа , всего				10 134 457,96	6 087 997,29	6 085 778,29	7 927 049,04	7 927 049,04
бюджетные ассигнования:				10 134 457,96	6 087 997,29	6 085 778,29	7 927 049,04	7 927 049,04
- бюджет Пучежского муниципального района				7 160 597,41	5 437 297,29	5 435 078,29	6 353 319,53	6 353 319,53
- областной бюджет				2 460 160,55	0,00	0,00	923 029,51	923 029,51
- бюджет поселения				513 700,00	650 700,00	650 700,00	650 700,00	650 700,00
1.	Основное мероприятие 1 "Дополнительное образование в сфере физической культуры и спорта в муниципальных учреждениях Пучежского муниципального района"			9 470 757,96	5 437 297,29	5 435 078,29	7 085 849,04	7 085 849,04
1.1.	Мероприятие 1 "Организация дополнительного образования и обеспечение функционирования организаций в сфере физической культуры и спорта"	МУ ДО "ДЮЦ г. Пучеж"	Бюджет Пучежского муниципального района	6 313 094,70	5 435 078,29	5 435 078,29	6 052 536,00	6 052 536,00
1.2.	Мероприятие 2 "Обеспечение пожарной безопасности муниципальных учреждений"	МУ ДО "ДЮЦ г. Пучеж"	Бюджет Пучежского муниципального района	34 191,00	2 219,00	0,00	28 984,00	28 984,00
1.3.	Мероприятие 3 "Обеспечение антитеррористической защищенности образовательных организаций"	МУ ДО "ДЮЦ г. Пучеж"	Бюджет Пучежского муниципального района	22 926,00	0,00	0,00	22 926,00	22 926,00
1.4.	Мероприятие 4 "Укрепление	МУ ДО	Бюджет	452 093,57	0,00	0,00		

	материально-технической базы муниципальных учреждений"	"ДЮЦ г. Пучеж"	Пучежского муниципального района					
1.5.	Мероприятие 5 "Выполнение мероприятий, направленных на охрану труда и предупреждение профессиональных заболеваний"	МУ ДО "ДЮЦ г. Пучеж"	Бюджет Пучежского муниципального района	58 810,00	0,00	0,00	49 050,00	49 050,00
1.6.	Мероприятие 6 "Софинансирование расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта до средней заработной платы учителей в Ивановской области"	МУ ДО "ДЮЦ г. Пучеж"	Бюджет Пучежского муниципального района	82 113,71	0,00	0,00	9 323,53	9 323,53
1.7.	Мероприятие 7 "Поэтапное доведение средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфер ефизической культуры и спорта до средней заработной платы учителей в Ивановской области"	МУ ДО "ДЮЦ г. Пучеж"	Областной бюджет	1 560 160,55			923 029,51	923 029,51
	Мероприятие 8 "Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций"	МУ ДО "ДЮЦ г. Пучеж"	Всего	947 368,43			923 029,51	923 029,51
Областной бюджет			900 000,00			900 000,00	900 000,00	
Бюджет Пучежского муниципального района			47 368,43			23 029,51	23 029,51	
2	Основное мероприятие 2 ""Физическое воспитание, обеспечение организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий"			663 700,00	650 700,00	650 700,00	841 200,00	841 200,00

2.1.	Мероприятие 1 "Организация проведения физкультурных и спортивных мероприятий. Приобретение спортивного инвентаря	МУ ДО "ДЮОЦ г. Пучеж"	Бюджет Пучежского муниципального района	150 000,00	0,00	0,00	190 500,00	190 500,00
2.2.	Мероприятие 2 Осуществление части переданных муниципальному району полномочий Пучежского городского поселения по решению вопросов местного значения (организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, приобретение спортивного оборудования и инвентаря для МУ ДО "Детско-юношеский центр г. Пучеж")	МУ ДО "ДЮОЦ г. Пучеж"	Бюджет Пучежского городского поселения	155 600,00	267 600,00	267 600,00	267 600,00	267 600,00
2.3.	Мероприятие 3 Осуществление части переданных муниципальному району полномочий Пучежского городского поселения по решению вопросов местного значения (оказание финансовой поддержки футбольной команде "Волга")	МУ ДО "ДЮОЦ г. Пучеж"	Бюджет Пучежского городского поселения	358 100,00	383 100,00	383 100,00	383 100,00	383 100,00



Администрация Пучежского муниципального района
Ивановской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.10.2021 г.

№ 399-п

г. Пучеж

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Пучежского муниципального района от 24.11.2017г. № 656-п

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды»,

постановляю:

1. Внести в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Пучежского городского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области на 2018-2024 годы», утвержденную постановлением администрации Пучежского муниципального района от 24.11.2017 № 656-п следующие изменения:

1.1 Строку 7 паспорта программы «Объемы ресурсного обеспечения программы» изложить в следующей редакции:

7.	Объемы ресурсного обеспечения программы	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, - местный бюджет: 2018 год – 0,00 руб., 2019 год – 0,00 руб. 2020 год – 214132,56 руб. 2021 год - 344514,11 руб. 2022 год - 350000,00 руб. 2023 год - 400000,00 руб. 2024 год - 0,00 руб. - областной бюджет:
----	---	--

	<p>2018 год - 0,00 руб., 2019 год - 0,00 руб. 2020 год – 832748,52 руб. 2021 год - 975995,70 руб. 2022 год - 0,00 руб. 2023 год - 0,00 руб. 2024 год - 0,00 руб.</p> <p>- федеральный бюджет: 2018 год - 0,00 руб., 2019 год - 0,00 руб. 2020 год - 19800000,00 руб. 2021 год - 20295000,00 руб. 2022 год - 0,00 руб. 2023 год - 0,00 руб. 2024 год - 0,00 руб.</p> <p>- средства граждан, принявших участие в выдвижении проекта 2018 год - 0,00 руб., 2019 год - 0,00 руб. 2020 год - 25309,95 руб. 2021 год - 41894,05руб. 2022 год - 0,00 руб. 2023 год - 0,00 руб. 2024 год - 0,00 руб.</p> <p>- иные внебюджетные источники 2018 год - 0,00 руб., 2019 год - 0,00 руб. 2020 год - 0,00 руб. 2021 год - 11300,00руб. 2022 год - 0,00 руб. 2023 год - 0,00 руб. 2024 год - 0,00 руб</p>
--	--

1.2 Таблицу 2 пункта 5 «Состав и ресурсное обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

Таблица 2.

№ п/п	Наименование отдельного мероприятия/ источник финансирования	Ответственный исполнитель	Объемы финансирования (тыс. руб.)						
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Мероприятие «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов Пучежского городского поселения» в т.ч.	Управление городского хозяйства и ЖКХ района администрации Пучежского муниципального района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Мероприятие «Благоустройство общественных территорий Пучежского городского поселения» в т.ч.		0,00	0,00	20010,52632	20510,78947	0,00	0,00	0,00
	- бюджет городского поселения		0,00	0,00	10,52632	10,78947	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет		0,00	0,00	200,0	205,0	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет		0,00	0,00	19800,0	20295,0	0,00	0,00	0,00
3	Мероприятие "Благоустройство территорий в рамках поддержки местных инициатив", в т.ч.		0,00	0,00	843,66471	1336,41256	350,0	400,0	0,00
	- бюджет городского поселения		0,00	0,00	185,60624	307,22281	350,0	400,0	0,00
	- областной бюджет		0,00	0,00	632,74852	975,9957	0,00	0,00	0,00
	- иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	11,300	0,00	0,00	0,00
	- средства граждан, принявших участие в выдвижении проекта		0,00	0,00	25,30995	41,89405	0,00	0,00	0,00
4	Иные мероприятия, направленные на эффективную реализацию муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Пучежском городском поселении» в т.ч.		0,00	0,00	18,0	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет городского поселения		0,00	0,00	18,0	37,2913	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого			0,00	0,00	20872,19103	21884,49333	350,0	400,0	0,00

2. Приложение 2 к муниципальной программе изложить в следующей редакции

**Адресный перечень дворовых территорий,
подлежащих благоустройству в 2018-2024 году**

№	Адресная часть объекта	2018-2024 годы
1	Ул. Грибоедова, д.4 г. Пучеж;	
2	Ул. Грибоедова, д.6 г. Пучеж	
3	Ул. Ленина, д.23 г. Пучеж;	
4	Ул. Заречная, д.38 г. Пучеж;	
5	Ул. Заречная, д.36, г. Пучеж;	
6	Ул. Приволжская, д.2 г. Пучеж;	
7	Ул. Ленина, д.40 г. Пучеж;	
8	Ул. Заречная, д.40 г. Пучеж;	
9	Ул. Заречная, д.34 г. Пучеж;	
10	Ул. Зарубина, д.11 г. Пучеж;	
11	Ул. Ленина, д.16 «А» г. Пучеж;	
12	Ул. Ленина, д.21 г. Пучеж;	
13	Ул.1-я Производственная, д.6 г. Пучеж;	
14	Ул. Ленина, д.25 г. Пучеж;	

**Адресный перечень общественных территорий,
подлежащих благоустройству в 2018-2024 году.**

№	Адресная часть объекта	2018-2024 годы
1	Место отдыха людей (г. Пучеж, ул. Революционная д.1)	2020
2	Общественная территория «Летний парк» в т.ч. территория памятника погибшим войнам на набережной р. Волга	2021
3	Территория бывшего речного порта	
4	Высокий берег р. Волга (за стадионом)	
5	Сквер по ул. Ленина (справа от гостиницы «Лазурь»)	
6	Центральная площадь	
7	Стадион	

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Пучежского муниципального района и опубликовать в «Правовом вестнике» Пучежского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Пучежского
муниципального района**

И.Н. Шипков



Администрация Пучежского муниципального района
Ивановской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.10.2021 г.

№ 402-п

г. Пучеж

Об утверждении Положения о муниципальной системе оповещения населения Пучежского муниципального района

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 07.07.2003 г. 126-ФЗ «О связи», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2003 г. № 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", требований совместных приказов МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций России № 578/365 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения» и № 579/366 «Об утверждении Положения по организации эксплуатационно-технического обслуживания систем оповещения населения»

постановляю :

1. Утвердить Положение о муниципальной системе оповещения населения Пучежского муниципального района (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Пучежского муниципального района и опубликовать в «Правовом вестнике» Пучежского муниципального района.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Пучежского
муниципального района**

И.Н. Шипков

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной системе оповещения населения
Пучежского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Положение определяет назначение, задачи и требования к системам оповещения населения, порядок их задействования и поддержания в состоянии постоянной готовности.

1.2. Оповещение населения о чрезвычайных ситуациях - это доведение до населения сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите.

Сигнал оповещения является командой для проведения мероприятий по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера органами управления и силами гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также для применения населением средств и способов защиты.

Экстренная информация о фактических и прогнозируемых опасных природных явлениях и техногенных процессах, загрязнении окружающей среды, заболеваниях, которые могут угрожать жизни или здоровью граждан, а также правилах поведения и способах защиты незамедлительно передается по системе оповещения населения.

1.3. Муниципальная система оповещения населения Пучежского муниципального района включается в систему управления гражданской обороной (далее - ГО) и районного звена РСЧС, обеспечивающей доведение до населения, органов управления и сил ГО и РСЧС сигналов оповещения и (или) экстренной информации, и состоит из комбинации взаимодействующих элементов, состоящих из специальных программно-технических средств оповещения, средств комплексной системы экстренного оповещения населения, общероссийской комплексной системы информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей, громкоговорящих средств на подвижных объектах, мобильных и носимых средств оповещения, а также обеспечивающих ее функционирование каналов, линий связи и сетей передачи данных единой сети электросвязи Российской Федерации.

Границами зоны действия муниципальной системы оповещения населения являются административные границы Пучежского муниципального района.

1.4. Создание и поддержание в состоянии постоянной готовности муниципальной системы оповещения населения Пучежского муниципального района является составной частью комплекса мероприятий по подготовке и ведению гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Назначение и основные задачи муниципальной системы
оповещения населения Пучежского муниципального района

2.1. Муниципальная система оповещения населения Пучежского муниципального района предназначена для обеспечения доведения сигналов оповещения и экстренной информации до населения, органов управления и сил ГО и РСЧС.

2.2. Основной задачей муниципальной системы оповещения является обеспечение доведения сигналов оповещения и экстренной информации до:

- руководящего состава ГО Пучежского муниципального района и Пучежского

районного звена Ивановской областной подсистемы РСЧС;

- сил ГО и РСЧС Пучежского муниципального района;
- дежурных служб (руководителей) социально - значимых объектов;
- людей, находящихся на территории Пучежского муниципального района.

3. Порядок задействования муниципальной системы оповещения населения Пучежского муниципального района

3.1. Решение на задействование муниципальной системы оповещения населения Пучежского муниципального района принимает Глава Пучежского муниципального района.

Задействование по предназначению муниципальной системы оповещения населения планируется и осуществляется в соответствии с настоящим Положением, планом гражданской обороны и защиты населения Пучежского муниципального района и планам действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Пучежского муниципального района.

3.2. Единая дежурно-диспетчерская служба Пучежского муниципального района, получив сигнал оповещения и (или) экстренную информацию, подтверждает получение и немедленно доводит их до руководителей органов местного самоуправления Пучежского муниципального района и организаций, на территории которых могут возникнуть или возникли чрезвычайные ситуации, а также органов управления и сил ГО и РСЧС Пучежского муниципального района.

3.3. Передача сигналов оповещения и экстренной информации, может осуществляться в автоматическом, автоматизированном либо ручном режимах функционирования муниципальной системы оповещения населения.

В автоматическом режиме функционирования муниципальная система оповещения населения включается (запускается) по заранее установленным программам при получении управляющих сигналов (команд) от региональной системы оповещения населения или непосредственно от систем мониторинга опасных природных явлений и техногенных процессов без участия дежурно-диспетчерских служб, ответственных за включение (запуск) систем оповещения населения.

В автоматизированном режиме функционирования включение (запуск) системы оповещения населения осуществляется диспетчером единой дежурно-диспетчерской службы Пучежского муниципального района с рабочего места при поступлении установленных сигналов (команд) и распоряжений.

В ручном режиме функционирования:

- диспетчер единой дежурно-диспетчерской службы осуществляет включение (запуск) оконечных средств оповещения с рабочего места;
- отдел по вопросам ГО ЧС и мобилизационной работе организует передачу экстренной информации через средства массовой информации;
- задействуются громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения.

Основной режим функционирования муниципальной системы оповещения населения Пучежского муниципального района - автоматизированный.

3.4. Передача сигналов оповещения и экстренной информации населению осуществляется подачей сигнала "ВНИМАНИЕ ВСЕМ!" путем включения сетей электрических, электронных сирен и мощных акустических систем длительностью до 3 минут с последующей передачей по сетям связи, в том числе сетям операторов связи и организаций телевидения с перерывом вещательных программ аудио- и (или) аудиовизуальных сообщений длительностью не более 5 минут.

Допускается трехкратное повторение этих сообщений.

Типовые сообщения населению о фактических и прогнозируемых чрезвычайных ситуациях готовятся заблаговременно отделом по вопросам ГО ЧС и мобилизационной работе администрации Пучежского муниципального района.

Для обеспечения своевременной передачи населению сигналов оповещения и экстренной информации используются:

- сети электрических, электронных сирен и мощных акустических систем;
- уличной радиодиффузии;
- сети кабельного телевидения;
- сети местной телефонной связи;
- сети связи операторов связи;
- информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет";
- громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения.

4. Поддержание в готовности муниципальной системы оповещения населения Пучежского муниципального района

4.1. Поддержание в готовности муниципальной системы оповещения населения Пучежского муниципального района осуществляется администрацией Пучежского муниципального района, администрациями городских и сельских поселений.

С целью контроля за поддержанием в готовности муниципальной системы оповещения населения организуются и проводятся следующие виды проверок:

- комплексные проверки готовности с включением оконечных средств оповещения и доведением проверочных сигналов и информации до населения;
- технические проверки готовности без включения оконечных средств оповещения населения.

5. Организация эксплуатационно-технического обслуживания муниципальной системы оповещения населения Пучежского муниципального района

5.1. Введенные в эксплуатацию технические средства оповещения заносятся в книгу учета технических средств оповещения.

Эксплуатационно-техническое обслуживание муниципальной системы оповещения населения Пучежского муниципального района организует администрация Пучежского муниципального района, администрации городских и сельских поселений.

5.2. Эксплуатационно-техническое обслуживание муниципальной системы оповещения населения включает в себя комплекс мероприятий по поддержанию технических средств оповещения в работоспособном состоянии.

Задачами эксплуатационно-технического обслуживания системы оповещения населения являются:

- предупреждение преждевременного износа механических элементов и отклонения электрических параметров технических средств оповещения от норм, установленных эксплуатационно-технической документацией;
- устранение неисправностей путем проведения текущего ремонта технических средств оповещения;
- доведение параметров и характеристик технических средств оповещения до норм, установленных эксплуатационно-технической документацией;
- анализ и устранение причин возникновения неисправностей;
- продление сроков службы технических средств оповещения.

К мероприятиям эксплуатационно-технического обслуживания относятся:

- планирование эксплуатационно-технического обслуживания;
- техническое обслуживание и текущий ремонт технических средств оповещения;
- оценка технического состояния муниципальной системы оповещения населения.

5.3. Вывод из эксплуатации действующей системы оповещения населения осуществляется по окончании эксплуатационного ресурса технических средств этой системы оповещения населения, завершения ее модернизации (реконструкции) и ввода в эксплуатацию новой системы оповещения населения



Администрация Пучежского муниципального района
Ивановской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.10.2021 г.

№ 403-п

г. Пучеж

Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Пучежском муниципальном районе

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», Указом Губернатора Ивановской области от 30.09.2008 № 111-уг «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Ивановской области»

п о с т а н о в л я ю

1. Утвердить Положение об организации и ведении гражданской обороны в Пучежском муниципальном районе (Приложение).

2. Рекомендовать руководителям организаций, учреждений и предприятий, независимо от форм собственности, на территории Пучежского муниципального района:

2.1. организовать, спланировать и осуществлять мероприятия по гражданской обороне на подведомственных территориях во взаимодействии с администрацией Пучежского муниципального района согласно задачам, определенным в Положении об организации и ведении гражданской обороны в Пучежском муниципальном районе;

2.2. организовать взаимодействие по решению задач по гражданской обороне и передачу информации об осуществлении мероприятий по гражданской обороне в администрацию Пучежского муниципального района.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Пучежского муниципального района и опубликовать в «Правовом вестнике» Пучежского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Пучежского
муниципального района**

И.Н. Шипков

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и ведении гражданской обороны
в Пучежском муниципальном районе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», Указом Губернатора Ивановской области от 30.09.2008 № 111-уг «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Ивановской области».

1.2. Мероприятия по гражданской обороне организуются в рамках подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в Пучежском муниципальном районе.

1.3. Администрация Пучежского муниципального района и организации, расположенные на территории района, в целях решения задач в области гражданской обороны, в соответствии с полномочиями в области гражданской обороны, создают и содержат силы, средства, объекты гражданской обороны, запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, планируют и осуществляют мероприятия по гражданской обороне.

1.4. Глава Пучежского муниципального района несет ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне.

1.5. Обеспечение выполнения мероприятий по гражданской обороне в Пучежском муниципальном районе осуществляется органом управления, силами и средствами гражданской обороны Пучежского муниципального района и муниципального звена Ивановской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в соответствии с требованиями, установленными Положением о гражданской обороне в Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804.

1.6. Администрация Пучежского муниципального района определяет перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий муниципального уровня по гражданской обороне в соответствии с приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях».

1.7. Ведение гражданской обороны в Пучежском муниципальном районе осуществляется на основе плана гражданской обороны и защиты населения Пучежского муниципального района.

План гражданской обороны и защиты населения Пучежского муниципального района (далее – План ГО) определяет объем, организацию, порядок обеспечения, способы и сроки выполнения мероприятий по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в военное время на территории Пучежского муниципального района.

Выполнение мероприятий по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное время осуществляется в соответствии с планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Пучежского муниципального района.

2. Мероприятия по гражданской обороне

Администрация Пучежского муниципального района и организации, в целях решения задач в области гражданской обороны, планируют и осуществляют мероприятия:

2.1. По подготовке населения в области гражданской обороны:

нормативное, правовое и методическое обеспечение функционирования единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

планирование и осуществление обучения населения Пучежского муниципального района в области гражданской обороны;

создание, оснащение, организация деятельности и всестороннего обеспечения функционирования учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне;

создание, поддержание в рабочем состоянии учебно-материальной базы для подготовки работников организаций в области гражданской обороны;

пропаганда знаний в области гражданской обороны.

2.2. По оповещению населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

создание и поддержание в постоянной готовности муниципальной системы оповещения населения, осуществление ее модернизации на базе технических средств нового поколения, совершенствование системы оповещения;

создание и поддержание в состоянии готовности локальных систем оповещения организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно-опасные и ядерно-опасные производства и объекты, последствия аварий на которых могут причинять вред жизни и здоровью населения, проживающего или осуществляющего хозяйственную деятельность в зонах воздействия поражающих факторов за пределами их территорий, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности;

установка специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей;

комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации;

сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.

2.3. По эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:

организация планирования, подготовки и проведения эвакуации;

подготовка безопасных районов для размещения эвакуируемого населения, мест хранения материальных и культурных ценностей;

создание, подготовка и организация деятельности эвакуационных органов.

Ответственность за организацию эвакуационных мероприятий возлагается на эвакуационную комиссию Пучежского муниципального района, эвакуационные комиссии организаций.

2.4. По предоставлению населению средств индивидуальной и коллективной защиты:

строительство, сохранение, поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны и их технических систем;

приспособление в мирное время и при приведении гражданской обороны в готовность к ее ведению и в ходе ее ведения в военное время заглубленных помещений и других сооружений подземного пространства для укрытия населения;

планирование действий сил гражданской обороны;

обеспечение укрытия населения в защитных сооружениях гражданской обороны, в заглубленных помещениях и других сооружениях подземного пространства.

2.5. По проведению мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки:
разработка планов осуществления комплексной маскировки территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне, а также организаций, являющихся вероятными целями при использовании современных средств поражения;

определение перечня объектов, подлежащих маскировке;
создание и поддержание организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, и организациями, обеспечивающими выполнение мероприятий по гражданской обороне, в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки;

проведение инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков организаций, отнесенных к категориям по гражданской обороне.

2.6. По проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

создание, оснащение и подготовка необходимых сил и средств гражданской обороны Пучежского муниципального района и муниципального звена Ивановской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также планирование их действий;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

разработка современных технологий и технических средств проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

организация взаимодействия сил гражданской обороны с Вооруженными силами Российской Федерации, другими войсками, воинскими формированиями и органами, а также специальными формированиями, создаваемыми в военное время;

учет и ведение реестров нештатных аварийно-спасательных формирований, привлекаемых для решения задач в области гражданской обороны, и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне;

учет и ведение перечня организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий муниципального уровня по гражданской обороне.

2.7. По первоочередному жизнеобеспечению населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

планирование и организация основных видов жизнеобеспечения населения;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

нормированное снабжение населения продовольственными и непродовольственными товарами;

предоставление населению коммунально-бытовых и иных услуг;

проведение санитарно-гигиенических и противозидемических мероприятий среди населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;

осуществление эвакуации пострадавших в лечебные учреждения;

развертывание необходимой лечебной базы в безопасных районах, организация ее энерго- и водоснабжения;

организация оказания населению всех видов медицинской помощи;

определение численности населения, оставшегося без жилья;

инвентаризация сохранившегося и оценка состояния поврежденного жилого фонда, определение возможности его использования для размещения пострадавшего населения;

размещение пострадавшего населения в домах отдыха, пансионатах и других оздоровительных учреждениях, временных жилищах (сборных домах, палатках, землянках и т.п.), а также подселение его на площади сохранившегося жилого фонда;

предоставление населению информационно-психологической поддержки.

2.8. По борьбе с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов:

создание необходимых противопожарных сил, их оснащение материально-техническими средствами и подготовка в области гражданской обороны;

тушение пожаров в районах проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в военное время;

тушение пожаров в военное время на объектах, отнесенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации к категориям по гражданской обороне.

2.9. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому или иному заражению (загрязнению):

создание и обеспечение готовности сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны и защиты населения на базе организаций, осуществляющих функции наблюдения и контроля за радиационной, химической, биологической обстановкой на территории района;

введение режимов радиационной защиты на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению;

совершенствование методов и технических средств мониторинга за радиационной, химической, биологической обстановкой, в том числе за степенью зараженности (загрязнения) продовольствия и объектов окружающей среды радиоактивными, химическими и биологическими веществами.

2.10. По санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий:

заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирующих веществ и растворов;

создание и оснащение сил гражданской обороны для проведения санитарной обработки населения, обеззараживания зданий и сооружений, специальной обработки техники и территорий, подготовка их в области гражданской обороны;

планирование и организация проведения мероприятий по санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий.

2.11. По восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

создание и оснащение сил охраны общественного порядка, подготовка их в области гражданской обороны;

восстановление и поддержание общественного порядка, обеспечение безопасности дорожного движения на маршрутах выдвижения сил гражданской обороны и эвакуации населения;

обеспечение беспрепятственного передвижения сил гражданской обороны для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

усиление охраны объектов, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических и физических лиц по договорам, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.

2.12. По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:

обеспечение готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени и планирование их действий;

создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо-, энерго- и водоснабжения;

создание и подготовка резерва мобильных средств для очистки, опреснения и транспортировки воды;

создание на водопроводных станциях необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств;

создание запасов резервуаров и емкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств для организации коммунального снабжения населения.

2.13. По срочному захоронению трупов в военное время:

заблаговременное, в мирное время, определение мест возможных захоронений;

создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по захоронению трупов, в том числе на базе специализированных ритуальных организаций;

оборудование мест погребения (захоронения) тел (останков) погибших;

организация и проведение мероприятий по осуществлению опознания, учету и захоронению с соблюдением установленных законодательством правил;

организация работ по перевозке и захоронению погибших;

организация санитарно-эпидемиологического надзора за погребением погибших.

2.14. По обеспечению устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

создание и организация работы в мирное и военное время в администрации Пучежского муниципального района и организациях комиссий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики;

рациональное размещение объектов экономики и инфраструктуры, а также средств производства в соответствии с требованиями инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

разработка и проведение мероприятий, направленных на повышение надежности функционирования систем и источников энерго- и водоснабжения;

разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, в том числе в проектах строительства;

планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики, продолжающих работу в военное время;

заблаговременное создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;

создание страхового фонда документации;

повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.

Ответственность за выполнение задачи гражданской обороны по разработке и осуществлению мер, направленных на сохранение объектов, существенно необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения в военное время, возлагается на комиссию по повышению устойчивости функционирования объектов экономики Пучежского муниципального района.

2.15. По вопросам обеспечения готовности сил и средств гражданской обороны:

создание и оснащение сил гражданской обороны современными техникой и оборудованием;

проведение занятий по месту работы с личным составом аварийно-спасательных формирований и спасательных служб, нештатных аварийно-спасательных формирований и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;

создание и планирование применения группировки сил гражданской обороны;
разработка высокоэффективных технологий для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств различных ведомств и организаций в интересах гражданской обороны, а также всестороннего обеспечения их действий.

3. Руководство и организационная структура гражданской обороны в Пучежском муниципальном районе

3.1. Руководство гражданской обороной на территории Пучежского муниципального района осуществляет Глава Пучежского муниципального района.

3.2. Руководство гражданской обороной в организациях осуществляют их руководители.

3.3. Руководители гражданской обороны осуществляют руководство гражданской обороной через соответствующие органы, осуществляющие управление гражданской обороной, органы управления спасательных служб, эвакуационные органы, комиссию по повышению устойчивости функционирования экономики и организаций Пучежского муниципального района в военное время и другие органы, создаваемые в целях решения задач в области гражданской обороны.

3.4. Органом, осуществляющим управление гражданской обороной в Пучежском муниципальном районе, является отдел ГО и ЧС, мобилизации администрации Пучежского муниципального района.

Начальник отдела ГО и ЧС, мобилизации администрации Пучежского муниципального района подчиняется непосредственно Главе Пучежского муниципального района, а также заместителю Главы Пучежского муниципального района, начальнику отдела экономики и инвестиций.

3.5. Органами, осуществляющими управление гражданской обороной в организациях, являются структурные подразделения (работники) организаций, уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны, создаваемые (назначаемые) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.6. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий администрацией Пучежского муниципального района заблаговременно в мирное время создается эвакуационная комиссия и приемные эвакуационные пункты. Эвакуационная комиссия Пучежского муниципального района возглавляется заместителем Главы администрации Пучежского муниципального района, начальником отдела экономики и инвестиций.

3.7. Для выполнения мероприятий гражданской обороны, проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ на территории района в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения создается группировка сил гражданской обороны в составе подразделений Государственной противопожарной службы, аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне и спасательных служб, а также специальных формирований, создаваемых на военное время в целях решения задач в области гражданской обороны.

Для выполнения задач гражданской обороны решением Главы Пучежского муниципального района могут привлекаться расположенные на территории района медицинские учреждения, строительно-монтажные организации.

3.8. Силы гражданской обороны Пучежского муниципального района в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также ликвидации последствий, вызванных террористическими акциями.

Решение о привлечении в мирное время сил и средств гражданской обороны для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций принимает Глава Пучежского

муниципального района и руководитель организации в отношении созданных ими сил гражданской обороны.

3.9. Для осуществления управления гражданской обороной администрация Пучежского муниципального района и организации, в соответствии с полномочиями в области гражданской обороны, создают и поддерживают в постоянной готовности технические системы управления гражданской обороной, системы оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3.10. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне, в том числе своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших опасностях в мирное и военное время на территории Пучежского муниципального района организуются сбор информации в области гражданской обороны (далее - информация) и обмен ею.

Сбор и обмен информацией осуществляются администрацией Пучежского муниципального района, а также организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне и эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности, а также организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты III класса опасности, отнесенные в установленном порядке к категориям по гражданской обороне.

Порядок сбора и обмена информацией в области гражданской обороны, формы донесений и сроки их представления на территории Ивановской области устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в области гражданской обороны.

4. Подготовка к ведению и ведение гражданской обороны в Пучежском муниципальном районе

4.1. Подготовка к ведению гражданской обороны в Пучежском муниципальном районе основывается на заблаговременном, согласованном и взаимоувязанном по целям и задачам выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, и осуществляется на основании плана основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в Пучежском муниципальном районе.

4.2. Ведение гражданской обороны заключается в выполнении мероприятий по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Пучежского муниципального района от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, и осуществляется на основании плана гражданской обороны и защиты населения Пучежского муниципального района и планов гражданской обороны организаций.

4.3. Планы гражданской обороны и защиты населения определяют объем, организацию, порядок, способы и сроки выполнения мероприятий при приведении гражданской обороны в готовность к ее ведению и в ходе ее ведения, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

4.4. Порядок разработки, согласования и утверждения планов гражданской обороны и защиты населения определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области гражданской обороны.

5. Заключительные положения

5.1. Финансирование расходов на подготовку и проведение мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий Пучежского муниципального района осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обеспечение мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий Пучежского муниципального района является расходным обязательством муниципального района.

Расходы на подготовку и проведение мероприятий по гражданской обороне финансируются в пределах средств, предусмотренных в бюджете Пучежского муниципального района на мероприятия по гражданской обороне и защите населения и территорий Пучежского муниципального района.

Расходы на подготовку и проведение организациями мероприятий по гражданской обороне осуществляются за счет средств организаций.

5.2. Неисполнение должностными лицами и гражданами Российской Федерации норм и требований в области гражданской обороны влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Администрация Пучежского муниципального района
Ивановской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.10.2021 г.

№ 406-п

г. Пучеж

О внесении изменений в постановление администрации района от 26.12.2008 г. № 549-п

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации и в целях совершенствования системы оплаты труда работников казенных и бюджетных образовательных учреждений Пучежского района Ивановской области, подведомственных Отделу образования и делам молодежи администрации Пучежского муниципального района Ивановской области

постановляю:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Пучежского муниципального района Ивановской области от 26.12.2008 г. №549-п «О системе оплаты труда работников образовательных и иных учреждений, подведомственных Отделу образования и делам молодежи администрации Пучежского муниципального района»:

1.1. Приложение 1 к Типовому положению о системе оплаты труда работников образовательных и иных учреждений Пучежского муниципального района, подведомственных Отделу образования и делам молодежи администрации Пучежского муниципального района, изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение 5 к Типовому положению о системе оплаты труда работников образовательных и иных учреждений Пучежского муниципального района, подведомственных Отделу образования и делам молодежи администрации Пучежского муниципального района, изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Муниципальным образовательным и иным учреждениям, подведомственным Отделу образования и делам молодежи администрации Пучежского муниципального района Ивановской области, внести необходимые изменения в действующие локальные нормативные акты, коллективные и трудовые договоры.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Пучежского муниципального района Н.Т.Лобанову

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2021.

Глава Пучежского муниципального района

И.Н. Шипков



Администрация Пучежского муниципального района
Ивановской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.10.2021 г.

№ 407-п

г. Пучеж

О признании утратившим силу постановления администрации Пучежского муниципального района от 20.04.2021 г. № 174-п «Об утверждении порядка индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальные общеобразовательные учреждения для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения)»

В соответствии с пунктом 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в действующей редакции) «Об образовании в Российской Федерации»,

постановляю :

1. Постановление администрации Пучежского муниципального района от 20.04.2021 г. № 174-п «Об утверждении порядка индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальные общеобразовательные учреждения для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения)» признать утратившим силу.

2. Опубликовать постановление в «Правовом вестнике Пучежского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Пучежского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пучежского муниципального района Лобанову Н.Т.

**Глава Пучежского
муниципального района**

И.Н. Шипков



Администрация Пучежского муниципального района
Ивановской области

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28.10.2021 г.

№ 409-п

г. Пучеж

О внесении изменений в постановление администрации Пучежского муниципального района от 26.03.2018 г. № 171-п

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 05.10.2021 N 56-ОЗ "О проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов"

п о с т а н о в л я ю :

1. Внести в постановление администрации Пучежского муниципального района от 26.03.2018 № 171-п «Об утверждении Положения «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов и нормативных правовых актов Пучежского муниципального района и порядке проведения экспертизы нормативных правовых актов Пучежского муниципального района» (в действующей редакции) следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Пучежского муниципального района и экспертизы нормативных правовых актов Пучежского муниципального района».

1.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Пучежского муниципального района и экспертизы нормативных правовых актов Пучежского муниципального района».

1.3. В пункте 5 постановления слова «Швецову Л.А.» заменить словами «Золоткову И.В.».

1.4. В приложении к постановлению:

1.4.1. В названии Положения слова «проектов и нормативных правовых актов Пучежского муниципального района и порядке проведения экспертизы нормативных правовых актов Пучежского муниципального района» заменить

словами «проектов нормативных правовых актов Пучежского муниципального района и экспертизы нормативных правовых актов Пучежского муниципального района».

1.4.2. По тексту приложения слова «инвестиционной деятельности» заменить словами «иной экономической деятельности».

1.4.3. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«Объекты проведения оценки: проекты нормативных правовых актов Пучежского муниципального района, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, по которым проводится оценка регулирующего воздействия.

Объекты проведения экспертизы: нормативные правовые акты Пучежского муниципального района, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, по которым проводится экспертиза.».

1.4.4. Пункт 6 Положения изложить в следующей редакции:

«Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов не проводится в отношении:

1) проектов нормативных правовых актов представительных органов Пучежского муниципального района, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов представительных органов Пучежского муниципального района, регулирующих бюджетные правоотношения;

3) проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.».

1.5. В приложении к Положению слова «Л.А. Швецова» исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Правовом вестнике Пучежского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Пучежского муниципального района в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.



**Совет Пучежского муниципального района
Ивановской области
Четвертого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от 25.10.2021

№ 45

г. Пучеж

**Об утверждении Положения о порядке присутствия граждан
(физических лиц), в том числе представителей организаций,
общественных объединений, государственных органов и органов
местного самоуправления на заседаниях совета депутатов**

Руководствуясь ст. 8, п. 7 ч. 10 ст. 35, ст. 68 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 15 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом Пучежского муниципального района

Совет Пучежского муниципального района решил:

1. Утвердить Положение о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях совета Пучежского муниципального района (приложение №1).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

**Председатель Совета
Пучежского муниципального района**

Н.Л.Красильникова

Глава Пучежского муниципального района

И.Н.Шипков

**Положение
о порядке присутствия граждан (физических лиц),
в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных
объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на
заседаниях совета депутатов**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает требования к организации присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее – заинтересованные лица) на заседаниях совета депутатов, а также права и обязанности указанных лиц.

2. Настоящее Положение не распространяет свое действие в случае присутствия на заседаниях совета депутатов (далее – также заседание):

1) лиц, приглашенных по инициативе совета депутатов, его председателя, постоянной комиссии (постоянных комиссий) совета депутатов, депутатов совета депутатов.

2) должностных лиц, присутствие которых на заседании предусмотрено законодательством, Уставом Пучежского муниципального района в связи с осуществлением ими должностных (служебных) обязанностей;

3) представителей средств массовой информации.

Глава 2. Оповещение о заседании и подача заявок на участие

1. Оповещение заинтересованных лиц о заседании осуществляется путем размещения на официальном сайте совета в информационно-коммуникативной сети «Интернет» сведений о времени и месте заседания (с указанием точного адреса), о вопросах повестки дня, а также адреса, на который принимаются заявки от заинтересованных лиц о намерениях присутствовать на заседании.

2. Оповещение заинтересованных лиц о заседании осуществляется в срок не позднее, чем за семь календарных дней до дня проведения очередного заседания.

3. В целях присутствия на заседании заинтересованные лица направляют заявку о намерении присутствовать на заседании (далее – заявка) по форме согласно приложению к настоящему Положению в срок, не позднее 12.00 часов дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

4 Заявки подлежат регистрации в порядке их поступления в совет депутатов в журнале учета заявок с указанием данных заинтересованных лиц, даты и времени поступления заявок, вопросов, на которых планируется присутствие заинтересованного лица.

Глава 3. Организация заседания в случае присутствия заинтересованных лиц

1. В зале заседания совета депутатов отводятся места для заинтересованных лиц.

2. В случае превышения числа заинтересованных лиц, представивших заявку, числа свободных мест в зале заседаний, их размещение производится в порядке очередности по дате и времени получения заявки.

3. Заинтересованные лица не допускаются на заседания в случаях:

1) Отсутствия документа, удостоверяющего личность;

2) Отсутствия документа, подтверждающего полномочия (для представителей организации (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления).

4. Заинтересованные лица допускаются в зал не ранее чем за 30 минут и не позднее, чем за 10 минут до начала заседания.

Глава 4. Права и обязанности заинтересованных лиц

1. Заинтересованные лица должны:

а) соблюдать требования Регламента совета депутатов, а также требования настоящего Положения;

б) соблюдать общепризнанные нормы этики;

в) не распространять не соответствующие действительности сведения о ходе заседаний, а также сведения, порочащие честь, достоинство и деловую репутацию депутатов;

г) при получении информации от депутатов ставить их в известность о проведении аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемки;

д) заканчивать установку видео- и фотоаппаратуры не позднее, чем за пять минут до начала заседания;

е) не перемещаться по залу заседаний после объявления председателем совета депутатов о начале заседания, за исключением перемещений в пределах мест, специально отведенных для заинтересованных лиц, если это не мешает проведению соответствующего мероприятия;

ж) не вмешиваться в ход проведения заседания (под вмешательством понимается: устные высказывания и действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход мероприятия; ведение видео- и фотосъемки способами, мешающими ходу мероприятия; перемещение, создающее помехи проведению мероприятия, а также других действий, отрицательно влияющих на ход мероприятий);

з) отключать во время проведения официальных мероприятий мобильные телефоны;

и) соблюдать правила пропускного режима, общественного порядка в здании, где проводится заседание.

2. Заинтересованные лица, присутствующие на заседании, вправе иметь компьютеры, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средств звукозаписи и обработки информации в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

3. Председательствующий на заседании может предоставить заинтересованному лицу право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

4. Заинтересованные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений.

5. Заинтересованные лица удаляются из зала заседаний, если обсуждаемая на заседании указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

6. В случае нарушения требований пунктов 1 и 2 главы 4 настоящего Положения председатель совета депутатов делает замечание заинтересованному лицу, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания. При повторном нарушении заинтересованные лица по решению председателя совета депутатов удаляются из зала заседания, о чем делается соответствующая запись в протоколе.

7. Отказ гражданину или представителю организации в доступе на заседание или удаление его с заседания могут быть обжалованы в судебном порядке.



**Совет Пучежского муниципального района
Ивановской области
Четвертого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от 25.10.2021

№ 46

г. Пучеж

**О проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы
Пучежского муниципального района Ивановской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 18.11.2014 № 86-ОЗ «О некоторых вопросах формирования, организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области», Уставом Пучежского муниципального района Ивановской области, решением Совета Пучежского муниципального района от 14.12.2020 № 16 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Пучежского муниципального района Ивановской области» (в действующей редакции),

Совет Пучежского муниципального района решил:

1. Провести конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Пучежского муниципального района Ивановской области (далее - конкурс).
2. Определить:
 - 2.1. Дату и время проведения конкурса: 29.11.2021 г. в 12-00 часов.
 - 2.2. Место проведения конкурса: г. Пучеж, ул. Ленина, д.27, каб. 223 (малый актовый зал).
 - 2.3. Дату начала приема документов, представляемых для участия в конкурсе – 09 ноября 2021 года, дата окончания приема документов – 22 ноября 2021 года.
 - 2.4. Место приема документов: Ивановская область, г. Пучеж, ул. Ленина, д. 27, кабинет 212 (Совет Пучежского муниципального района, контактный телефон: 8 (49345) 2-16-42).
 - 2.5. Время приема документов: с понедельника по пятницу с 9.00 до 15.00, перерыв на обед с 12-00 до 12-45 (время московское). В субботу, воскресенье, нерабочие праздничные дни прием документов не осуществляется.

3. Определить условия проведения конкурса согласно приложению к настоящему решению.

4. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Пучежские вести» и разместить на официальном сайте администрации Пучежского муниципального района в сети Интернет.

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования

**Председатель Совета
Пучежского муниципального района**

Н.Л.Красильникова

Глава Пучежского муниципального района

И.Н.Шипков

**Условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность
Главы Пучежского муниципального района Ивановской области**

1. Кандидатом на должность Главы Пучежского муниципального района Ивановской области может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения конкурса 18 лет.

На основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории Пучежского муниципального района Ивановской области, имеют право участвовать в конкурсе на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации.

Не может быть зарегистрирован кандидатом на должность Главы Пучежского муниципального района Ивановской области гражданин Российской Федерации:

1) признанный судом недееспособным или содержащийся в местах лишения свободы по приговору суда;

2) имеющий гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства. Указанный гражданин вправе быть избранным главой муниципального образования, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации.

3) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

4) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которого снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осужденный к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которого снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

6) осужденный за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на такое лицо не распространяется действие подпунктов 4 и 5 пункта 1 настоящего приложения;

7) осужденные к лишению свободы за совершение преступлений, предусмотренных статьей 106, частью второй статьи 107, частью третьей статьи 110.1, частью второй статьи 112, частью второй статьи 119, частью первой статьи 126, частью второй статьи 127, частью первой статьи 127.2, статьей 136, частями второй и третьей статьи 141, частью первой статьи 142, статьей 142.1, частями первой и третьей статьи 142.2, частью первой статьи 150, частью второй статьи 158, частями второй и пятой статьи 159, частью второй статьи 159.1, частью второй статьи 159.2, частью второй статьи 159.3, частью второй статьи 159.5, частью второй статьи 159.6, частью второй статьи 160, частью первой статьи 161, частью второй статьи 167, частью третьей статьи 174, частью третьей статьи 174.1, частью второй статьи 189, частью первой статьи 200.2, частью второй статьи 200.3, частью первой статьи 205.2, частью второй

статьи 207.2, статьей 212.1, частью первой статьи 228.4, частью первой статьи 230, частью первой статьи 232, частью первой статьи 239, частью второй статьи 243.4, частью второй статьи 244, частью первой.1 статьи 258.1, частями первой и второй статьи 273, частью первой статьи 274.1, частью второй статьи 280, частью второй статьи 280.1, частью первой статьи 282, частью третьей статьи 296, частью третьей статьи 309, частями первой и второй статьи 313, частью первой статьи 318, частью второй статьи 354, частью второй статьи 354.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, - до истечения пяти лет со дня снятия или погашения судимости.

8) подвергнутый административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если конкурс состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

9) в отношении которого вступившим в силу решением суда установлен факт нарушения ограничений, предусмотренных пунктом 1 статьи 56 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», либо совершения действий, предусмотренных подпунктом «ж» пункта 7 и подпунктом «ж» пункта 8 статьи 76 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», если указанные нарушения либо действия совершены до дня проведения конкурса в течение установленного Уставом Пучежского муниципального района Ивановской области в соответствии с Законом Ивановской области от 18.11.2014 № 86-ОЗ «О некоторых вопросах формирования, организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области» срока полномочий Главы Пучежского муниципального района Ивановской области;

10) в отношении которого вступило в силу решение суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, если конкурс состоится до истечения указанного срока.

Если срок действия ограничений пассивного избирательного права, предусмотренных подпунктами 4, 5 и 7 пункта 1 настоящего приложения, истекает до дня проведения конкурса, гражданин, пассивное избирательное право которого было ограничено, вправе в установленном порядке быть кандидатом на должность Главы Пучежского муниципального района Ивановской области.

Если деяние, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом не признается тяжким или особо тяжким преступлением, действие ограничений пассивного избирательного права, предусмотренных подпунктами 3 - 5 пункта 1 настоящего приложения, прекращается со дня вступления в силу этого уголовного закона.

Если тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается особо тяжким преступлением или если особо тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается тяжким преступлением, ограничения пассивного избирательного права, предусмотренные подпунктами 4 и 5 пункта 1 настоящего приложения, действуют до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости.

11) причастный к деятельности общественного или религиозного объединения, иной организации, в отношении которых вступило в законную силу решение суда о ликвидации или запрете деятельности по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 25 июля 2002 года N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности" либо Федеральным законом от 6 марта 2006 года N 35-ФЗ "О противодействии терроризму" (далее - решение суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации).

Данное ограничение распространяется на лиц, являвшихся учредителем, членом коллегиального руководящего органа, руководителем, заместителем руководителя, руководителем регионального или другого структурного подразделения, заместителем руководителя регионального или другого структурного подразделения, участником, членом, работником экстремистской или террористической организации или иным лицом, причастным к деятельности экстремистской или террористической организации, в срок, начинающийся за три года до дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации - для учредителя, члена коллегиального руководящего органа, руководителя, заместителя руководителя, руководителя регионального или другого структурного подразделения, заместителя руководителя регионального или другого структурного подразделения, за один год до дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации - для участника, члена, работника экстремистской или террористической организации и иного лица, причастного к деятельности экстремистской или террористической организации, а также после вступления в законную силу указанного решения суда.

Положения настоящего пункта распространяются на участников, членов, работников экстремистской или террористической организации и иных лиц, в действиях которых вступившим в законную силу решением суда установлена причастность к деятельности экстремистской или террористической организации: непосредственная реализация целей и (или) форм деятельности (в том числе отдельных мероприятий), в связи с которыми соответствующая организация была признана экстремистской или террористической, и (или) выражение поддержки высказываниями, включая высказывания в сети "Интернет", либо иными действиями (предоставление денежных средств, имущественной, организационно-методической, консультативной или иной помощи) тем целям и (или) формам деятельности (в том числе отдельным мероприятиям) соответствующей организации, в связи с которыми она была признана экстремистской или террористической.

Лица, являвшиеся учредителем, членом коллегиального руководящего органа, руководителем, заместителем руководителя, руководителем регионального или другого структурного подразделения, заместителем руководителя регионального или другого структурного подразделения экстремистской или террористической организации, не могут быть избраны до истечения пяти лет со дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации.

Лица, являвшиеся участником, членом, работником экстремистской или террористической организации или иным лицом, причастным к деятельности экстремистской или террористической организации, не могут быть избраны до истечения трех лет со дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации.

Не может быть зарегистрирован кандидатом на должность Главы Пучежского муниципального района Ивановской области иностранный гражданин, за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим пункта 1 настоящего приложения.

Не может быть зарегистрирован кандидатом на должность Главы Пучежского муниципального района Ивановской области гражданин, замещавший должность Главы Пучежского муниципального района Ивановской области и ушедший с указанной должности в отставку по собственному желанию, в том числе в связи с избранием его депутатом либо на иную выборную должность, замещение которой несовместимо со статусом Главы Пучежского муниципального района Ивановской области, либо отрешенный от должности Главы Пучежского муниципального района Ивановской области Губернатором Ивановской области, если конкурс назначен в связи с указанными обстоятельствами.

2. В целях обеспечения высокого профессионального уровня Главы Пучежского муниципального района Ивановской области для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения при проведении конкурса предпочтение отдается кандидатам,

имеющим высшее образование, удостоверенное дипломом государственного образца, и (или) профессиональные знания и навыки работы на руководящих должностях в области финансов, права, промышленного производства, иных отраслей экономики или социальной сферы, на высших или главных должностях муниципальной (государственной) службы либо на постоянной основе на выборных муниципальных (государственных) должностях.

3. Для участия в конкурсе гражданин лично представляет в конкурсную комиссию:

1) заявление в письменной форме об участии в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему приложению - в двух экземплярах;

2) копию паспорта или заменяющего его документа, удостоверяющего личность гражданина, выданного уполномоченным государственным органом;

3) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему приложению;

4) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

4. Помимо обязательного перечня документов, указанных в пункте 3 настоящего приложения, гражданин может представить в конкурсную комиссию документы, подтверждающие уровень его профессионального образования, профессиональные знания и навыки: копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, копии документов, подтверждающих профессиональное образование, квалификацию, рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы, подтверждающие прохождение профессиональной переподготовки, стажировки, повышения квалификации, документы, свидетельствующие о наградах, о присвоении ученых степеней и иные документы по усмотрению гражданина. Если гражданин менял фамилию, или имя, или отчество, представляются также копии подтверждающих документов.

5. Копии документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего приложения, принимаются при предъявлении оригинала и заверяются секретарем конкурсной комиссии либо должны быть нотариально заверены. Копия трудовой книжки может быть заверена кадровой службой по месту работы гражданина.

6. Для проверки возможности допуска кандидата в случае его избрания Главой Пучежского муниципального района Ивановской области к сведениям, составляющим государственную тайну, он представляет в конкурсную комиссию в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о регистрации его в качестве кандидата:

1) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме 4, установленной приложением к Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;

2) справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну, по форме согласно приложению № 3 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2011 № 989 н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну»;

3) две фотографии 4 x 6 см.

В случае если гражданин на день объявления конкурса допущен к сведениям, составляющим государственную тайну, с проведением проверочных мероприятий органами безопасности, то вместо документов, предусмотренных подпунктами 1 - 3 пункта 6 настоящего приложения, он представляет в конкурсную комиссию справку о соответствующей форме допуска в соответствии с формами 6 - 8, установленными приложением к Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне.

Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне».

7. Заявление об участии в конкурсе (далее - заявление) регистрируется в журнале регистрации заявлений с указанием даты его подачи, перечня прилагаемых к нему документов (копий документов) и присвоением порядкового регистрационного номера.

Заявление подлежит регистрации только при условии представления одновременно с ним всех документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего приложения. Иные документы могут быть представлены гражданином дополнительно в любое установленное для приема документов время, но не позднее дня окончания их приема. Иные документы также подлежат регистрации в журнале регистрации заявлений.

8. Заявление и соответствующие документы подаются гражданином лично секретарю конкурсной комиссии.

Не допускается подача заявления и документов через поверенного, путем их направления по почте, курьерской связью, с использованием факсимильной и иных видов связи.

Факт подачи документов удостоверяется подписью секретаря конкурсной комиссии в заявлении, представленном гражданином в двух экземплярах (один экземпляр остается в конкурсной комиссии, другой возвращается гражданину).

9. Несвоевременное или неполное представление документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего приложения, является основанием для отказа лицу в их приеме для участия в конкурсе.

В случае представления неполного пакета документов гражданин вправе в пределах установленных решением Совета Пучежского муниципального района Ивановской области сроков приема документов повторно обратиться в конкурсную комиссию с заявлением с обязательным приложением всех документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего приложения.

10. Зарегистрированный кандидат на должность Главы Пучежского муниципального района Ивановской области вправе в любое время до принятия конкурсной комиссией решения о представлении Совету Пучежского муниципального района Ивановской области кандидатур на должность Главы Пучежского муниципального района Ивановской области представить письменное заявление о снятии своей кандидатуры с конкурса.

Приложение № 1 к Условиям проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Пучежского муниципального района Ивановской области

В комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Пучежского муниципального района Ивановской области (далее – конкурсная комиссия)

от _____

_____,
(фамилия, имя, отчество указываются полностью)

год рождения _____,

зарегистрированного(ой) по адресу:

проживающего(ей) по адресу:

паспорт _____

телефон _____

Заявление об участии в конкурсе

Прошу допустить к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Пучежского муниципального района Ивановской области.

Сообщаю следующие сведения о судимости¹:

Уведомляю, что на момент предоставления документов в конкурсную комиссию:
о наличии (отсутствии) гражданства иностранного государства, или вида на жительство, или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства (нужное подчеркнуть) _____²;

не имею в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен(а).

В случае избрания Советом Пучежского муниципального района Ивановской области

1

Если у гражданина имелась или имеется судимость, указываются сведения о судимости. Если судимость снята или погашена - сведения о дате снятия или погашения судимости. Если гражданин не имеет (не имел) судимости, то в соответствующей строке проставляется прочерк.

2В случае наличия гражданства иностранного государства, или вида на жительство, или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, указывается иностранное государство.

меня Главой Пучежского муниципального района Ивановской области из числа кандидатур, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую с замещением должности Главы Пучежского муниципального района Ивановской области.

Приложение (перечень представленных документов):

1. _____, на _____ листах;
2. _____, на _____ листах;
3. _____, на _____ листах;
4. _____, на _____ листах;
5. _____, на _____ листах;
6. _____, на _____ листах;
7. _____, на _____ листах;
8. _____, на _____ листах;
9. _____, на _____ листах;
10. _____, на _____ листах.

«__» _____ 20__ г. _____
подпись

Заявление и указанные документы к нему принял(а):
секретарь конкурсной комиссии:

(ФИО)

«__» _____ 20__ г. _____
подпись

Приложение № 2 к Условиям проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Пучежского муниципального района Ивановской области

В комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Пучежского муниципального района Ивановской области (далее – конкурсная комиссия)

от _____

проживающего(ей) по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

серия _____ № _____,

когда, кем выдан _____

Согласие
на обработку персональных данных

Даю согласие на обработку Советом Пучежского муниципального района Ивановской области и конкурсной комиссией своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной формах у третьей стороны, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью подготовки документов для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Пучежского муниципального района Ивановской области.

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- должность и место работы;
- дата рождения;
- место рождения;
- домашний адрес;
- сведения об образовании (с указанием года окончания учебного заведения, наименования учебного заведения, специальности по диплому);
- ученая степень, ученое звание;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о семейном положении;
- сведения о наградах (поощрениях) и званиях (с указанием даты и номера документа, подтверждающего награждение (поощрение));
- сведения о судимости;
- биометрических персональных данных (указать, например, фотографическое изображение);

- _____.

(подлежит заполнению при наличии иных персональных данных)

Действия с моими персональными данными при подготовке документов для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Пучежского муниципального района Ивановской области включают в себя сбор персональных данных, запись, их накопление, хранение, систематизацию и уточнение (обновление, изменение), обезличивание и передачу (распространение, предоставление) сторонним организациям, удаление.

Настоящее согласие действует с даты его представления в конкурсную комиссию до даты его отзыва. Отзыв настоящего согласия осуществляется в письменной форме путем подачи письменного заявления в Совет Пучежского муниципального района Ивановской области и (или) в конкурсную комиссию.

« ___ » _____ 20__ г.

подпись

ФИО



**Совет Пучежского муниципального района
Ивановской области
Четвертого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от 25.10.2021

№ 47

г. Пучеж

**О формировании и утверждении конкурсной комиссии по отбору
кандидатур на должность Главы Пучежского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 18.11.2014 № 86-ОЗ «О некоторых вопросах формирования, организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области», Уставом Пучежского муниципального района Ивановской области и решением Совета Пучежского муниципального района от 14.12.2020 №16 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Пучежского муниципального района Ивановской области»,

Совет Пучежского муниципального района решил:

1. Сформировать конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Пучежского муниципального района в количестве 8 (восемью) человек.

2. Назначить в состав конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Пучежского муниципального района следующих лиц:

Красильникову Н.Л. – депутата Совета Пучежского муниципального района;

Мужикова В.В. – депутата Совета Пучежского муниципального района.

3. Направить ходатайство о назначении членов конкурсной комиссии для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Пучежского муниципального района в количестве 2(двух) человек Совету Пучежского городского поселения.

4. Направить ходатайство о назначении членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Пучежского муниципального района в количестве 4 (четырёх) человек Губернатору Ивановской области.

5. Решение вступает в силу с момента его принятия.

**Председатель Совета
Пучежского муниципального района**

Н.Л.Красильникова

Глава Пучежского муниципального района

И.Н.Шипков



**Совет Пучежского муниципального района
Ивановской области
Четвертого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от 25.10.2021

№ 48

г. Пучеж

**Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах
Пучежского муниципального района Ивановской области**

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Пучежского муниципального района Ивановской области,

Совет Пучежского муниципального района решил:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле в границах Пучежского муниципального района Ивановской области (прилагается)
2. Решение Совета Пучежского муниципального района от 24.04.2017 № 159 «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального земельного контроля на территории Пучежского муниципального района Ивановской области», Решение Совета Пучежского муниципального района от 24.04.2019 №262 «О внесении изменений в решение Совета Пучежского муниципального района от 24.04.2017 № 159 «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального земельного контроля на территории Пучежского муниципального района Ивановской области», Решение Совета Пучежского муниципального района от 27.02.2020 № 322 «О внесении изменений в решение Совета Пучежского муниципального района от 24.04.2017 № 159 «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального земельного контроля на территории Пучежского муниципального района Ивановской области», считать утратившими силу с 1 января 2022 года.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года.

**Председатель Совета
Пучежского муниципального района**

Н.Л.Красильникова

Глава Пучежского муниципального района

И.Н.Шипков

Положение о муниципальном земельном контроле в границах Пучежского муниципального района Ивановской области

Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля в границах Пучежского муниципального района Ивановской области (далее – муниципальный земельный контроль).

1.2. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность. Объектами земельных отношений являются земли, земельные участки или части земельных участков в границах Пучежского муниципального района Ивановской области

1.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется администрацией Пучежского муниципального района Ивановской области (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, являются главный муниципальный инспектор-начальник отдела по земельным ресурсам и землепользованию комитета экономического развития, управления муниципальным имуществом, торговли, конкурсов, аукционов администрации Пучежского муниципального района и муниципальный инспектор-консультант отдела по земельным ресурсам и землепользованию комитета экономического развития, управления муниципальным имуществом, торговли, конкурсов, аукционов администрации Пучежского муниципального района (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль). В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, при осуществлении муниципального земельного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Администрация осуществляет муниципальный земельный контроль за соблюдением:

1) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

2) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому

назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

3) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, ведения личного подсобного хозяйства в указанных целях в течение установленного срока;

4) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

5) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, в пределах их компетенции.

Полномочия, указанные в настоящем пункте, осуществляются администрацией в отношении всех категорий земель.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального земельного контроля обеспечивается учет объектов муниципального земельного контроля.

2. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

2.1. При осуществлении муниципального земельного контроля администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных о землях, земельных участках и их частях, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

2.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

2.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 2.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

2.4. В рамках осуществления муниципального земельного контроля могут проводиться следующие внеплановые контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка;
- 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 6) выездное обследование.

2.5. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируруемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

2.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

2.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, на основании задания главы Пучежского муниципального района Ивановской области, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.8. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.9. Администрация при организации и осуществлении муниципального земельного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений,

получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

2.10. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

2.11. Срок проведения контрольных мероприятий не может превышать количества рабочих дней, предусмотренных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

2.12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

2.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего

взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

2.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

2.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

2.17. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 3 настоящего Положения.

2.18. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при

проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.19. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом земельных отношений, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

2.20. В случае не устранения в установленный срок нарушений, указанных в предусмотренном подпунктом 1 пункта 2.19 настоящего Положения предписании об устранении выявленных нарушений, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, выдавшее такое предписание, в срок не позднее 30 дней со дня вступления в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, связанном с неисполнением такого предписания, информирует о его неисполнении с приложением соответствующих документов:

1) исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, предусмотренные статьей 39.2 Земельного кодекса Российской Федерации (в отношении земельных участков и земель, государственная собственность на которые не разграничена, – исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, предусмотренные пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»), в отношении земельных участков (земель), находящихся в государственной или муниципальной собственности;

2) орган государственной власти или орган местного самоуправления, которые в соответствии с законодательством вправе обратиться в суд с требованием об изъятии находящихся в частной собственности земельных участков в связи с их неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением обязательных требований законодательства Российской Федерации и об их продаже с публичных торгов, в отношении

земельных участков, находящихся в частной собственности.

2.21. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, при осуществлении муниципального земельного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Пучежского муниципального района Ивановской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль направляют копию указанного акта в орган государственного земельного надзора. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания контрольного мероприятия направляют в адрес главы Пучежского муниципального района Ивановской области уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт, в случае, если по результатам проведенного контрольного мероприятия указанными должностными лицами выявлен факт размещения объекта капитального строительства на земельном участке, на котором не допускается размещение такого объекта в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и (или) установленными ограничениями использования земельных участков.

3. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль

3.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, могут быть обжалованы в судебном порядке.

3.2. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы Пучежского муниципального района Ивановской области о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.3. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой Пучежского муниципального района Ивановской области.

3.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

3.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен главой Пучежского муниципального района Ивановской области не более чем на 20 рабочих дней.

4. Ключевые показатели муниципального земельного контроля и их целевые значения

4.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального земельного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2 Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального земельного контроля утверждаются главой администрации Пучежского муниципального района Ивановской области

5. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований в сфере муниципального земельного контроля

5.1 Несоответствие площади используемого контролируемым лицом земельного участка, определенной в результате проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре

5.2 Несоответствие использования (неиспользование) контролируемым лицом земельного участка, выявленное в результате проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, виду (видам) разрешенного использования земельного участка, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости и (или) предусмотренным градостроительным регламентом соответствующей территориальной зоны.

5.3 Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства, выявленное по результатам проведения контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, в случае если обязанность по использованию такого земельного участка в течение установленного срока предусмотрена федеральным законом.

Приложение 1
к Положению о муниципальном
земельном контроле в границах
Пучежского муниципального района

**Ключевые показатели муниципального земельного контроля на территории
Пучежского муниципального района и их целевые значения**

Ключевые показатели	Целевые значения
Процент выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год	100%
Процент контрольных мероприятий, по которым выявлены нарушения обязательных требований земельного законодательства	65%
Процент контрольных мероприятий, при взаимодействии с контролируемыми лицами, по которым назначены административные наказания	80%
Процент отмененных результатов контрольных мероприятий, в том числе по представлениям прокуратуры	0%
Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц при проведении контрольных мероприятий	0%

Приложение 2
к Положению о муниципальном
земельном контроле в граница
Пучежского муниципального района

Индикативные показатели муниципального земельного контроля

№ показателя	Наименование показателя	Расчет показателя (%)	Примечания
1	Процент выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий	$\frac{\text{КМПРОВ}}{\text{КМПЛАН}} \times 100$	КМПРОВ – количество проведенных контрольных мероприятий, ед.; КМПЛАН – количество плановых контрольных мероприятий, ед.
2	Доля контрольных мероприятий со взаимодействием с контролируруемыми лицами, по результатам которых не было выявлено нарушений	$\frac{\text{КМБН}}{\text{КМ}} \times 100$	КМ – количество проведенных контрольных мероприятий, ед; КМБН – количество контрольных мероприятий, по результатам которых не выявлено нарушений, ед.
3	Доля контрольных мероприятий со взаимодействием с контролируруемыми лицами, результаты которых были признаны недействительными	$\frac{\text{КМНЕД}}{\text{КМПРОВ}} \times 100$	КМНЕД – количество контрольных мероприятий, признанных недействительными, ед.; КМПРОВ – количество проведенных контрольных мероприятий, ед.
4	Доля контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры внесены представления за нарушение порядка осуществления контрольной деятельности	$\frac{\text{КМНАРУШ}}{\text{КМобщ.}} \times 100$	КМНАРУШ – количество контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры внесены представления, ед.; КМобщ. – количество контрольных мероприятий со взаимодействием и без взаимодействия с контролируруемыми лицами, ед.
5	Доля контрольных мероприятий на результаты которых поданы жалобы от контролируемых лиц	$\frac{\text{КМЖАЛОБ}}{\text{КМобщ.}} \times 100$	КМЖАЛОБ – количество контрольных мероприятий на результаты которых поданы жалобы, ед.; КМобщ. – количество всех контрольных мероприятий, ед.



**Совет Пучежского муниципального района
Ивановской области
Четвертого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от 25.10.2021

№ 49

г. Пучеж

Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Пучежского муниципального района Ивановской области

В соответствии со статьей 3.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», статьей 13.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Пучежского муниципального района Ивановской области

Совет Пучежского муниципального района решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Пучежского муниципального района Ивановской области .

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года, за исключением раздела 4 Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Пучежского муниципального района Ивановской области .

3. Раздел 4 Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Пучежского муниципального района Ивановской области вступают в силу с 1 марта 2022 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в «Правовом вестнике Пучежского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Пучежского муниципального района Ивановской области в сети Интернет.

**Председатель Совета
Пучежского муниципального района**

Н.Л.Красильникова

Глава Пучежского муниципального района

И.Н.Шипков

Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Пучежского муниципального района Ивановской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Пучежского муниципального района Ивановской области (далее – муниципальный контроль на автомобильном транспорте).

1.2. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения Пучежского муниципального района Ивановской области (далее – автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения):

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.3. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте осуществляется администрацией Пучежского муниципального района Ивановской области (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, являются: первый заместитель главы администрации по экономическому развитию, строительству и ЖКХ, начальник Управления строительства и архитектуры администрации Пучежского муниципального района, заместитель начальника Управления строительства и архитектуры администрации Пучежского муниципального района (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте). В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля на

автомобильном транспорте, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального контроля на автомобильном транспорте являются:

а) в рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

деятельность по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

б) в рамках пункта 2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

внесение платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог);

внесение платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (в случае создания таких парковок (парковочных мест));

внесение платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;

внесение платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

дорожно-строительные материалы, указанные в приложении № 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

дорожно-строительные изделия, указанные в приложении № 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

в) в рамках пункта 3 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте обеспечивается учет объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об

объектах контроля на основании информации, представляемой в контрольный орган в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также общедоступной информации.

1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте не применяется.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля на автомобильном транспорте представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) Пучежского муниципального района Ивановской области для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией муниципального контроля на автомобильном транспорте могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в

Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Пучежского муниципального района Ивановской области на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте и утверждаемый постановлением администрации. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой (заместителем главы) Пучежского муниципального района Ивановской области не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) Пучежского муниципального района Ивановской области и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) Пучежского муниципального района Ивановской области или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и

контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля на автомобильном транспорте, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного

мероприятия.

3.6. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, о проведении контрольного мероприятия.

3.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, на основании задания главы (заместителя главы) Пучежского муниципального района Ивановской области, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.8. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Администрация при организации и осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.10. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об

указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.17. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.18. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся

объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Пучежского муниципального района Ивановской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

4. Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и их целевые значения

4.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля на автомобильном транспорте утверждаются главой Пучежского муниципального района Ивановской области



**Совет Пучежского муниципального района
Ивановской области
Четвертого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от 25.10.2021

№ 50

г. Пучеж

Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Пучежском муниципальном районе Ивановской области

В соответствии со статьей 23.14 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Пучежского муниципального района Ивановской области

Совет Пучежского муниципального района решил:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Пучежском муниципальном районе Ивановской области. (прилагается)

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим с 1 января 2022 года.

**Председатель Совета
Пучежского муниципального района**

Н.Л.Красильникова

Глава Пучежского муниципального района

И.Н.Шипков

Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Пучежском муниципальном районе Ивановской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Пучежском муниципальном районе Ивановской области (далее – муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств).

1.2. Предметом муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств является соблюдение единой теплоснабжающей организацией в процессе реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Пучежском муниципальном районе, необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, требований Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, в том числе соответствие таких реализуемых мероприятий схеме теплоснабжения.

1.3. Муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств осуществляет управление строительства и архитектуры администрации Пучежского муниципального района Ивановской области (далее – контрольный орган).

1.4. Должностными лицами контрольного органа, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, являются заместитель начальника управления – начальник отдела ЖКХ района управления строительства и архитектуры администрации Пучежского муниципального района Ивановской области (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств). В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей

организацией обязательств являются:

а) деятельность, действия (бездействие) единой теплоснабжающей организации (далее также – контролируемое лицо) по исполнению обязательств, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23.7 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», согласно которой единая теплоснабжающая организация обязана реализовывать мероприятия по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенные для нее в схеме теплоснабжения в соответствии с перечнем и сроками, указанными в схеме теплоснабжения;

б) результаты деятельности единой теплоснабжающей организации, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23.7 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

в) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми единая теплоснабжающая организация владеет и (или) пользуется, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании единой теплоснабжающей организации (далее – производственные объекты), к которым предъявляются обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23.7 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

1.7. Контрольный орган в рамках осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств обеспечивается учет объектов муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств путем утверждения и актуализации схемы теплоснабжения.

1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств не применяется.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Контрольный орган осуществляет муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемым лицом, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемого лица, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией

обязательств представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, незамедлительно направляет информацию об этом главе Пучежского муниципального района для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении контрольным органом муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 4) консультирование;

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемого лица в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.7. Консультирование контролируемого лица осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, ведется журнал учета консультированных.

3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицом в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

б) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся контрольным органом без взаимодействия с контролируемым лицом.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

3) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения

обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

3.6. В случае принятия распоряжения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, о проведении контрольного мероприятия.

3.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, на основании задания главы Пучежского муниципального района.

3.8. Контрольные мероприятия в отношении контролируемого лица проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Контрольный орган при организации и осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.10. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

3.11. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и

видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.12. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.13. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.14. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.15. Информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемого лица посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.16. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.17. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения контролируемого лица любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность контролируемого лица, владеющего и (или) пользующегося объектом контроля, эксплуатация (использование) им зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.18. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Ивановской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств нарушения требований законодательства, за которое

законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

4. Ключевые показатели муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств и их целевые значения

4.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств установлены приложением 1 к настоящему Положению.

Перечень показателей результативности и эффективности муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств

Номер показателя	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарии (интерпретация значений)	Базовое значение показателя	Международное сопоставление показателя	Целевые значения показателей			Источник и данные для определения значений показателя	Сведения о документах стратегического планирования, содержащих показатель (при его наличии)
						предыдущий год	текущий год	будущий год		
КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ										
ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ										
1	Показатели, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц									
1.1. Контрольные мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом										
1.1.1.	Доля контрольных мероприятий в рамках муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств,	$P_{ву} * 100$ % / Пок	Пву – количество контрольных мероприятий в рамках муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, проведенных в установленные сроки						Статистические данные контрольного органа	

	проведенных в установленные сроки, по отношению к общему количеству контрольных мероприятий, проведенных в рамках осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств		Пок – общее количество проведенных контрольных мероприятий в рамках муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств							
1.1.2.	Доля предписаний, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных органом муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств в ходе осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств	ПРн*100 % / ПРо	ПРн- количество предписаний, признанных незаконными в судебном порядке; Про- общее количество предписаний, выданных в ходе муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств						Статистические данные контрольного органа	
1.1.3.	Доля контрольных мероприятий ,	Ппн*100 % / Пок	Ппн – количество контрольных мероприятий ,						Статистические	

	проведенных рамках муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, результаты которых были признаны недействительными		результаты которых были признаны недействительными; Пок - общему количеству контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств						данные контрольного органа	
1.1.4.	Доля контрольных мероприятий, проведенных органом муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых, к должностным лицам органа муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, осуществившим такие контрольные	Псн*100 % /Пок	Псн – количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, с нарушениями требований законодательства РФ о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам органа муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, осуществившим такие контрольные мероприятия, применены меры дисциплинарного, административного наказания Пок- общее количество контрольных мероприятий,						Статистические данные контрольного органа	

	мероприятия, применены меры дисциплинарного, административного наказания от общего количества проведенных контрольных мероприятий		проведенных в рамках муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств							
1.2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с контролируемым лицом										
1.2.1.	Общее количество контрольных мероприятий	статистические данные контрольного органа	Статистические данные органа муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств						Статистические данные контрольного органа	
1.2.2.	Доля предписаний, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных органом муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по результатам контрольных мероприятий	$\frac{\text{ПРМБВн} * 100\%}{\text{ПРМБВо}}$	ПРМБВн – количество предписаний, выданных органом муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по результатам контрольных мероприятий признанных незаконными в судебном порядке ПРМБВо - количество предписаний, выданных по результатам контрольных мероприятий						Статистические данные контрольного органа	



**Совет Пучежского муниципального района
Ивановской области
Четвертого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от 25.10.2021

№ 51

г. Пучеж

О внесении изменений в решение Совета Пучежского муниципального района от 25.03.2019 № 255 «О структуре администрации Пучежского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции), Уставом Пучежского муниципального района

Совет Пучежского муниципального района решил:

1. Приложение к решению Совета Пучежского муниципального района от 25.03.2019 № 255 «О структуре администрации Пучежского муниципального района» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

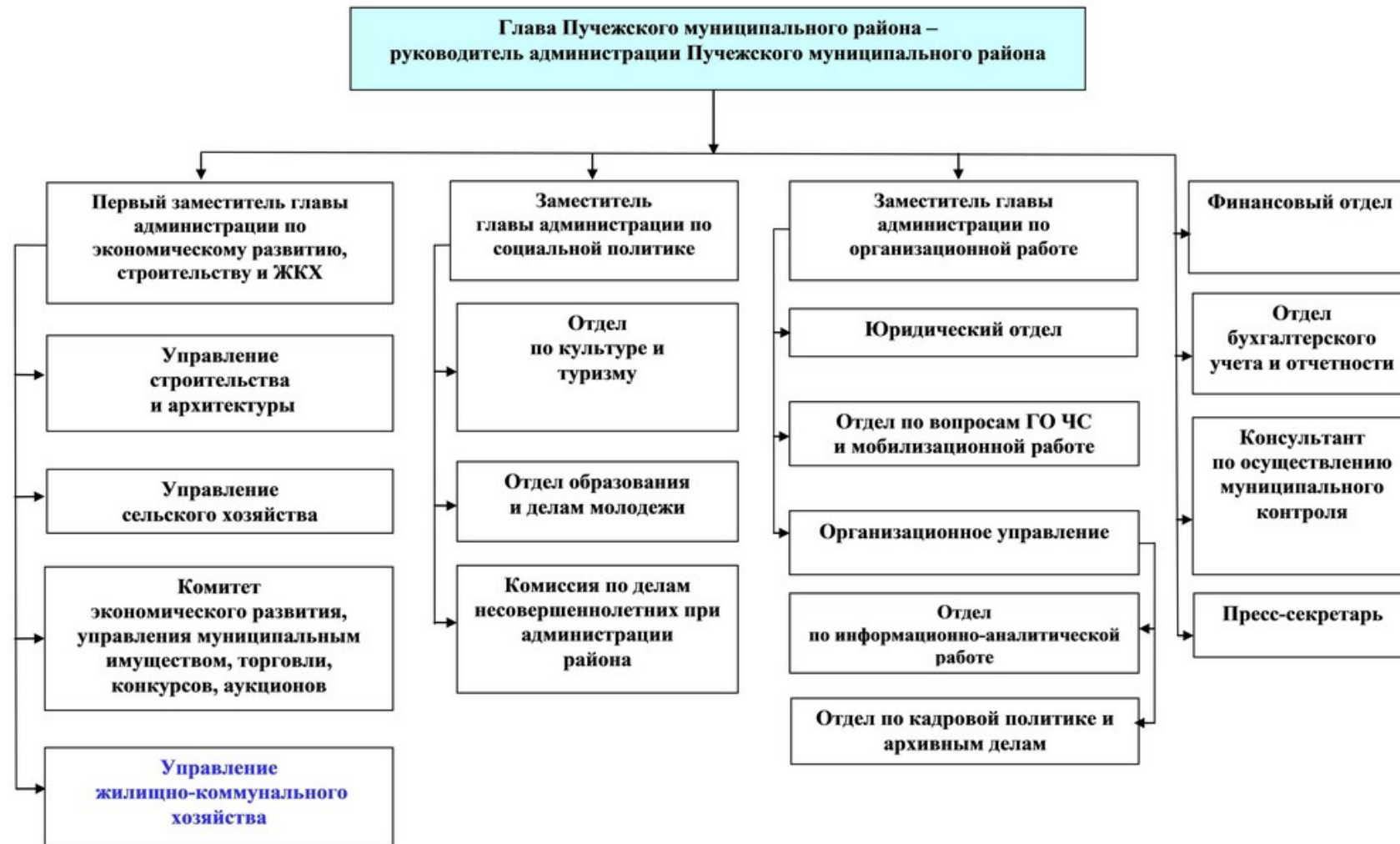
**Председатель Совета
Пучежского муниципального района**

Н.Л.Красильникова

Глава Пучежского муниципального района

И.Н.Шипков

СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ ПУЧЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ



Российская Федерация
Совет Затеихинского сельского поселения
Пучежского муниципального района Ивановской области
Четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

от 21.10.2021 г.

№ 1

д. Затеиха

О внесении изменений в решение Совета Затеихинского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области от 23.12.2020г №1 «О бюджете Затеихинского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации от 31.07.1998г. № 145-ФЗ (в действующей редакции), Федеральным законом РФ от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом Затеихинского сельского поселения,

Совет Затеихинского сельского поселения решил:

Внести следующие изменения и дополнения в решение Совета Затеихинского сельского поселения от 23.12.2020 г №1 «О бюджете Затеихинского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

1. Внести изменения в приложение № 6 распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета Затеихинского сельского поселения на 2021 год в соответствии с приложением №1

2. Внести изменения в приложение №8 Ведомственная структура расходов бюджета Затеихинского сельского поселения на 2021 год в соответствии с приложением №2

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в Правовом вестнике Пучежского муниципального района.

Глава Затеихинского сельского поселения
Пучежского муниципального района
Ивановской области

Н.К.Таничев

Председатель Совета
Затеихинского сельского поселения
Пучежского муниципального района
Ивановской области

Т.А. Рунова

**Администрация Илья-Высоковского сельского поселения
Пучежского муниципального района Ивановской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.10.2021 г.

№ 57-п

с. Илья-Высоково

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории», утвержденный постановлением администрации Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области от 06.10.2015 №172-п (в редакции постановлений от 09.11.2020 №72-п)

Рассмотрев требование Прокуратуры Пучежского района от 28.09.2021, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области, администрация Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории», утвержденный постановлением администрации Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области от 06.10.2015

№ 172-п»(далее – Административный регламент), следующие изменения:

2. Пункт 2.6.3 раздела 2 административного регламента дополнить подпунктом д), изложив его в следующей редакции:

Идентификация физического лица осуществляется, в том числе без его личного присутствия, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями финансового рынка, иными организациями, индивидуальными предпринимателями, нотариусами в случаях, установленных федеральными законами, актами Правительства Российской Федерации и иными принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, путем установления и проверки достоверности сведений о нем с использованием:

- сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- информации о степени соответствия предоставленных биометрических персональных данных физического лица его биометрическим персональным данным, содержащимся в единой биометрической системе.

«Федеральный закон от 29.12.2020 № 479-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. Направить настоящее постановление для официального опубликования в «Правовом вестнике Пучежского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Илья-Высоковского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава Илья-Высоковского
сельского поселения**

Е.Л.Лещев

**Администрация Илья-Высоковского сельского поселения
Пучежского муниципального района Ивановской области**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29.10.2021 г.

№ 58-п

с. Илья-Высоково

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ», утвержденный постановлением администрации Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области от 04.10.2017 № 104-п (в редакции постановлений от 02.04.2018 № 23-п, от 20.05.2019 № 36-п, от 23.12.2019 № 96-п, от 09.12.2020 № 83-п)

Рассмотрев Требование Прокуратуры Пучежского района от 28.09.2021, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Илья-Высоковского сельского поселения, в целях реализации мероприятий по разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг, администрация Илья-Высоковского сельского поселения

постановляет:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ», утвержденный постановлением администрации Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области от 04.10.2017 № 104-п (в редакции постановлений от 02.04.2018 № 23-п, от 20.05.2019 № 36-п, от 23.12.2019 № 96-п, от 09.12.2020 № 83-п) (далее – Административный регламент), следующие изменения:

2. Дополнить Административный регламент пункт 2.6 раздела 2 подпунктом 2.6.4, изложив его в следующей редакции:

«Идентификация физического лица осуществляется, в том числе без его личного присутствия, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями финансового рынка, иными организациями, индивидуальными предпринимателями, нотариусами в случаях, установленных федеральными законами, актами Правительства Российской Федерации и иными принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, путем установления и проверки достоверности сведений о нем с использованием:

- сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- информации о степени соответствия предоставленных биометрических персональных данных физического лица его биометрическим персональным данным, содержащимся в единой биометрической системе.

«Федеральный закон от 29.12.2020 № 479-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. Опубликовать настоящее постановление в Правовом вестнике Пучежского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Илья-Высоковского сельского поселения в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава Илья-Высоковского
сельского поселения**

Е.Л.Лещев

**Администрация Илья-Высоковского сельского поселения
Пучежского муниципального района Ивановской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.10.2021 г.

№ 59-п

с. Илья-Высоково

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации
Илья-Высоковского сельского поселения от 29.03.2018 № 22-п «Об
утверждении административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или)
разрешения на пересадку деревьев и кустарников» (в редакции
постановлений от 23.07.2019 № 48-п)**

Рассмотрев требование Прокуратуры Пучежского района от 28.09.2021, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области, администрация Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Внести изменения и дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников», утвержденный постановлением администрации Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области от 29.03.2018 № 22-п (далее – Административный регламент), следующие изменения:

2. Дополнить Административный регламент **пункт 2.6 раздела 2 подпунктом 2.6.5**, изложив его в следующей редакции:

Идентификация физического лица осуществляется, в том числе без его личного присутствия, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями финансового рынка, иными организациями, индивидуальными предпринимателями, нотариусами в случаях, установленных федеральными законами, актами Правительства Российской Федерации и иными принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, путем установления и проверки достоверности сведений о нем с использованием:

- сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- информации о степени соответствия предоставленных биометрических персональных данных физического лица его биометрическим персональным данным, содержащимся в единой биометрической системе.

«Федеральный закон от 29.12.2020 № 479-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. Направить настоящее постановление для официального опубликования в «Правовом вестнике Пучежского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Илья-Высоковского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава Илья-Высоковского
сельского поселения**

Е.Л.Лещев

**Администрация Илья-Высоковского сельского поселения
Пучежского муниципального района Ивановской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.10.2021 г.

№ 60-п

с. Илья-Высоково

О внесении изменений в постановление администрации Илья-Высоковского сельского поселения от 11.02.2013 г. № 30-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилого помещения на условиях социального найма» (в редакции постановлений от 23.07.19 №51)

Рассмотрев Требование Прокуратуры Пучежского района от 28.09.2021, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Илья-Высоковского сельского поселения, в целях реализации мероприятий по разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг, администрация Илья-Высоковского сельского поселения

постановляет:

1. Внести изменения и дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилого помещения на условиях социального найма» утвержденный постановлением администрации Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области от 11.02.2013 № 30-п (далее – Административный регламент), следующие изменения:

2. Дополнить Административный регламент пункт 12 раздела 2 подпунктом 12.4, изложив его в следующей редакции:

«Идентификация физического лица осуществляется, в том числе без его личного присутствия, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями финансового рынка, иными организациями, индивидуальными предпринимателями, нотариусами в случаях, установленных федеральными законами, актами Правительства Российской Федерации и иными принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, путем установления и проверки достоверности сведений о нем с использованием:

- сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- информации о степени соответствия предоставленных биометрических персональных данных физического лица его биометрическим персональным данным, содержащимся в единой биометрической системе».

«Федеральный закон от 29.12.2020 № 479-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. Направить настоящее постановление для официального опубликования в «Правовом вестнике Пучежского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Илья-Высоковского сельского поселения.

4. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой

**Глава Илья-Высоковского
сельского поселения**

Е.Л.Лещев

**Администрация Илья-Высоковского сельского поселения
Пучежского муниципального района Ивановской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.10.2021 г.

№ 61-п

с. Илья-Высоково

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка», утвержденный постановлением администрации Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области от 06.10.2015 № 173-п (в редакции постановлений от 09.11.2020 № 73-п)

Рассмотрев Требование Прокуратуры Пучежского района от 28.09.2021, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Илья-Высоковского сельского поселения, в целях реализации мероприятий по разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг, администрация Илья-Высоковского сельского поселения

постановляет:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка», утвержденный постановлением администрации Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области от 06.10.2015 № 173-п (далее – Административный регламент), следующие изменения:

2. Дополнить Административный регламент раздел 2 пункт 2.6 абзац 2.6.2. подпунктом ж), изложив его в следующей редакции:

- Идентификация физического лица осуществляется, в том числе без его личного присутствия, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями финансового рынка, иными организациями, индивидуальными предпринимателями, нотариусами в случаях, установленных федеральными законами, актами Правительства Российской Федерации и иными принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, путем установления и проверки достоверности сведений о нем с использованием:

- сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- информации о степени соответствия предоставленных биометрических персональных данных физического лица его биометрическим персональным данным, содержащимся в единой биометрической системе.

«Федеральный закон от 29.12.2020 № 479-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. Направить настоящее постановление для официального опубликования в «Правовом вестнике Пучежского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Илья-Высоковского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава Илья-Высоковского
сельского поселения**

Е.Л.Лещев

**Администрация Илья-Высоковского сельского поселения
Пучежского муниципального района Ивановской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.10.2021 г.

№ 62-п

с. Илья-Высоково

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Илья-Высоковского сельского поселения от 11.02.2013 г. № 26-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое на территории Илья-Высоковского сельского поселения» (в редакции постановлений от 24.07.2019 № 55-п)

Рассмотрев требование Прокуратуры Пучежского района от 28.09.2021, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области, администрация Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое на территории Илья-Высоковского сельского поселения», утвержденный постановлением администрации Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области от 11.02.2013 № 26-п (далее – Административный регламент), следующие изменения:

2. Дополнить Административный регламент раздел 2 пункт 14.10 подпунктом 14.10.1, изложив его в следующей редакции:

Идентификация физического лица осуществляется, в том числе без его личного присутствия, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями финансового рынка, иными организациями, индивидуальными предпринимателями, нотариусами в случаях, установленных федеральными законами, актами Правительства Российской Федерации и иными принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, путем установления и проверки достоверности сведений о нем с использованием:

- сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- информации о степени соответствия предоставленных биометрических персональных данных физического лица его биометрическим персональным данным, содержащимся в единой биометрической системе.

«Федеральный закон от 29.12.2020 № 479-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. Направить настоящее постановление для официального опубликования в «Правовом вестнике Пучежского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Илья-Высоковского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава Илья-Высоковского
сельского поселения**

Е.Л.Лещев

**Администрация Илья-Высоковского сельского поселения
Пучежского муниципального района Ивановской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.10.2021 г.

№ 63-п

с. Илья-Высоково

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области для целей, не связанных со строительством», утвержденный постановлением администрации Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области от 15.08.2012 № 78-п

Рассмотрев требование Прокуратуры Пучежского района от 28.09.2021, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области, администрация Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области для целей, не связанных со строительством» утвержденный постановлением администрации Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области от 15.08.2012 № 78-п (далее – Административный регламент), следующие изменения:

2. Пункт 2.7. раздела 2 административного регламента дополнить подпунктом 2.7.1, изложив его в следующей редакции:

«Идентификация физического лица осуществляется, в том числе без его личного присутствия, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями финансового рынка, иными организациями, индивидуальными предпринимателями, нотариусами в случаях, установленных федеральными законами, актами Правительства Российской Федерации и иными принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами,

путем установления и проверки достоверности сведений о нем с использованием:

- сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- информации о степени соответствия предоставленных биометрических персональных данных физического лица его биометрическим персональным данным, содержащимся в единой биометрической системе.

«Федеральный закон от 29.12.2020 № 479-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. Направить настоящее постановление для официального опубликования в «Правовом вестнике Пучежского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Илья-Высоковского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава Илья-Высоковского
сельского поселения**

Е.Л.Лещев

**Администрация Илья-Высоковского сельского поселения
Пучежского муниципального района Ивановской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.10.2021 г.

№ 64-п

с. Илья-Высоково

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации
Илья-Высоковского сельского поселения от 11.02.2013 г. № 27-п «Об
утверждении административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Выдача разрешения на обмен жилого помещения,
предоставленного по договору социального найма на территории Илья-
Высоковского сельского поселения» (в редакции постановлений от
23.07.2019 № 53-п)**

Рассмотрев требование Прокуратуры Пучежского района от 28.09.2021, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области, администрация Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на обмен жилого помещения, предоставленного по договору социального найма на территории Илья-Высоковского сельского поселения», утвержденный постановлением администрации Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области от 11.02.2013 № 27-п (далее – Административный регламент), следующие изменения:

2. Пункт 12 раздела 2 административного регламента дополнить подпунктом 12.1, изложив его в следующей редакции:

- Идентификация физического лица осуществляется, в том числе без его личного присутствия, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями финансового рынка, иными организациями, индивидуальными предпринимателями, нотариусами в случаях, установленных федеральными законами, актами Правительства Российской Федерации и иными принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, путем установления и проверки достоверности сведений о нем с использованием:

- сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- информации о степени соответствия предоставленных биометрических персональных данных физического лица его биометрическим персональным данным, содержащимся в единой биометрической системе.

«Федеральный закон от 29.12.2020 № 479-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. Направить настоящее постановление для официального опубликования в «Правовом вестнике Пучежского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Илья-Высоковского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава Илья-Высоковского
сельского поселения**

Е.Л.Лещев

**Администрация Илья-Высоковского сельского поселения
Пучежского муниципального района Ивановской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.10.2021 г.

№ 65-п

с. Илья-Высоково

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации
Илья-Высоковского сельского поселения от 11.02.2013 г. № 28-п «Об
утверждении административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам недвижимости,
установление местоположений строениям на территории Илья-
Высоковского сельского поселения» (в редакции постановлений от
24.07.2019 г. № 56)**

Рассмотрев требование Прокуратуры Пучежского района от 28.09.2021, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области, администрация Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам недвижимости, установление местоположений строениям на территории Илья-Высоковского сельского поселения», утвержденный постановлением администрации Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области от 11.02.2013 № 28-п (далее – Административный регламент), следующие изменения:

2. Пункт 12 раздела 2 административного регламента дополнить подпунктом 12.1, изложив его в следующей редакции:

Идентификация физического лица осуществляется, в том числе без его личного присутствия, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями финансового рынка, иными организациями, индивидуальными предпринимателями, нотариусами в случаях, установленных федеральными законами, актами Правительства Российской Федерации и иными принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, путем установления и проверки достоверности сведений о нем с использованием:

- сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- информации о степени соответствия предоставленных биометрических персональных данных физического лица его биометрическим персональным данным, содержащимся в единой биометрической системе.

«Федеральный закон от 29.12.2020 № 479-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. Направить настоящее постановление для официального опубликования в «Правовом вестнике Пучежского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Илья-Высоковского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава Илья-Высоковского
сельского поселения**

Е.Л.Лещев

**Администрация Илья-Высоковского сельского поселения
Пучежского муниципального района Ивановской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.10.2021 г.

№ 66-п

с. Илья-Высоково

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Илья-Высоковского сельского поселения от 11.02.2013 г. № 29-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование на территории Илья-Высоковского сельского поселения» (в редакции постановлений от 23.07.2019г. № 49-п)

Рассмотрев требование Прокуратуры Пучежского района от 28.09.2021, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области, администрация Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование на территории Илья-Высоковского сельского поселения», утвержденный постановлением администрации Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области от 11.02.2013 № 29-п (далее – Административный регламент), следующие изменения:

2. Пункт 14 раздела 2 административного регламента дополнить подпунктом 14.6, изложив его в следующей редакции:

Идентификация физического лица осуществляется, в том числе без его личного присутствия, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями финансового рынка, иными организациями, индивидуальными предпринимателями, нотариусами в случаях, установленных федеральными законами, актами Правительства Российской Федерации и иными принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, путем установления и проверки достоверности сведений о нем с использованием:

- сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- информации о степени соответствия предоставленных биометрических персональных данных физического лица его биометрическим персональным данным, содержащимся в единой биометрической системе.

«Федеральный закон от 29.12.2020 № 479-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. Направить настоящее постановление для официального опубликования в «Правовом вестнике Пучежского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Илья-Высоковского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава Илья-Высоковского
сельского поселения**

Е.Л.Лещев

Российская Федерация
Совет Сеготского сельского поселения
Пучежского муниципального района Ивановской области
Четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

от 29.10.2021 г.

№ 1

с. Сеготь

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Сеготского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района,

Совет Сеготского сельского поселения решил:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Сеготского сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.
2. Обнародовать настоящее решение в порядке, предусмотренном Уставом Сеготского сельского поселения, и разместить на официальном сайте администрации Сеготского сельского поселения.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и применяется к правоотношениям, возникающим с 1 января 2022 года.

Глава Сеготского сельского поселения
Пучежского муниципального района

Д.В.Смольницкий

Председатель Совета Сеготского сельского поселения
Пучежского муниципального района

Н.Л.Красильникова

Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Сеготского сельского поселения

I. Общие положения

1. Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Сеготского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

2. Контрольным (надзорным) органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства (далее – муниципальный контроль) на территории Сеготского сельского поселения является администрация Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области (далее – контрольный орган).

3. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, (далее – должностные лица) являются муниципальные служащие администрации и глава Сеготского сельского поселения.

4. Предметом муниципального контроля является соблюдение контролируруемыми лицами обязательных требований Правил санитарного содержания и благоустройства территории Сеготского сельского поселения (далее – обязательные требования), исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

5. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования в сфере благоустройства, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования в сфере благоустройства;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования в сфере благоустройства (далее - производственные объекты).

6. Контрольный орган обеспечивает учет объектов контроля в сфере благоустройства в соответствии с требованиями ст. 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

7. Контролируемые лица - граждане и организации, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю в сфере благоустройства.

8. Должностные лица контрольного органа и контролируемые лица при осуществлении муниципального контроля реализуют права и несут обязанности, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ.

9. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства система оценки и управления рисками не применяется.

10. Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц при осуществлении муниципального контроля, в том числе досудебный порядок подачи жалоб, осуществляется в соответствии с гл. 9, ч.3 ст.98 Федерального закона № 248-ФЗ.

11. Оценка результативности и эффективности муниципального контроля осуществляется в соответствии со ст. 30, ч.2 ст.98 Федерального закона № 248-ФЗ.

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели утверждаются решением Совета Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района.

12. Муниципальный контроль осуществляется с учетом принципов, установленных главой 2 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

II. Профилактические мероприятия в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства

1. Профилактические мероприятия проводятся контрольным органом на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – Программа профилактики), утверждаемой ежегодно муниципальным правовым актом администрации Сеготского сельского поселения, и направлены на достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные Программой профилактики.

2. Программа профилактики разрабатывается и утверждается в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и размещается на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет».

3. Виды профилактических мероприятий, осуществляемых в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства:

1) **информирование;**

2) **консультирование;**

3) **объявление предостережения.**

3.1. **Информирование** контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется в порядке, установленном ст. 46 Федерального закона № 248-ФЗ, посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет».

3.2. **Консультирование** осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы в устной форме по телефону, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического или контрольного (надзорного) мероприятия с учетом ограничений, установленных ст.50 Федерального закона № 248-ФЗ, по вопросам:

1) компетенция контрольного органа;

2) организация и осуществление муниципального контроля;

3) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных Положением;

4) применение мер ответственности за нарушение обязательных требований.

Консультирование в письменной форме не осуществляется, за исключением случаев поступления от контролируемого лица (его представителя) запроса о предоставлении

письменного ответа в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Контрольный орган осуществляет учет консультирований в журнале учета профилактических мероприятий.

3.3. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) составляется по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 №151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» (Приложение №15), направляется контролируемому лицу в соответствии со ст.49 Федерального закона № 248-ФЗ в случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Контрольный орган осуществляет учет предостережений в журнале учета профилактических мероприятий и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

Контролируемое лицо вправе подать в контрольный орган возражение на предостережение в течение 10 дней с момента его получения.

Возражение должно содержать:

- 1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес для направления ответа контролируемому лицу;
- 3) дату и номер предостережения; дату получения предостережения;
- 4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;
- 5) личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

Контрольный орган рассматривает возражение в течение 10 дней с момента его получения и по результатам рассмотрения возражения принимает одно из решений:

- удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;
- отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения в письменной форме почтовым отправлением или по электронной почте в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения возражения; информация заносится в журнал учета профилактических мероприятий.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

III. Контрольные (надзорные) мероприятия в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства

1. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства не проводятся.

2. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся с учетом особенностей, установленных ст.66 Федерального закона № 248-ФЗ.

3. В рамках муниципального контроля в сфере благоустройства проводятся **контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами** на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного органа:

1) **наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)** - в соответствии со ст.74 Федерального закона № 248-ФЗ.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

- решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со ст.60 Федерального закона № 248-ФЗ;

- решение об объявлении предостережения.

4. Виды контрольных (надзорных) мероприятий, осуществляемых в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства при взаимодействии с контролируемым лицом:

1) **инспекционный визит.**

4.1. **Инспекционный визит** проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

4.2. **Типовая форма решения** о проведении инспекционного визита установлена Приказом Министерства экономического развития РФ от 31.03.2021 №151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом», Приложение №4.

4.3. **Основания** для проведения **инспекционного визита:**

1) наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

3) истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных ч.1 ст.95 Федерального закона № 248-ФЗ.

Рассмотрение сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии со ст.58, 59, 60 Федерального закона № 248-ФЗ.

Если основанием для проведения внепланового инспекционного визита являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового инспекционного визита незамедлительно (в течение 24 часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных ч.5 ст.66 Федерального закона №248-ФЗ, без уведомления контролируемого лица о проведении внепланового инспекционного визита.

4.4.**Срок проведения инспекционного визита** в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

4.5. Внеплановый инспекционный визит в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с п.3 - 6 ч.1, ч.3 ст.57 и ч.12 ст.66 Федерального закона №248-ФЗ, после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения.

В день подписания решения о проведении внепланового инспекционного визита в целях согласования его проведения контрольный орган направляет в орган прокуратуры сведения о внеплановом инспекционном визите с приложением копии решения о проведении внепланового инспекционного визита и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения, посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением направления сведений и документов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.6. При проведении инспекционного визита контролируемому лицу (его представителю) инспектором, в том числе руководителем группы инспекторов, предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.7. В случае, если проведение инспекционного визита оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения инспекционного визита с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения инспекционного визита в порядке, предусмотренном ч. 4 и 5 ст.21 Федерального закона №248-ФЗ. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках инспекционного визита в любое время до завершения проведения инспекционного визита, а также вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица инспекционного визита без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

4.8. В ходе инспекционного визита в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства могут осуществляться следующие **контрольные (надзорные) действия**:

- 1) **осмотр;**
- 2) **опрос;**
- 3) **получение письменных объяснений.**

4.8.1. **Осмотр** - визуальное обследование территорий, производственных и иных объектов, кроме жилых помещений. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

По результатам осмотра инспектором составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

4.8.2. **Опрос** - получение инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

4.8.3. **Получение письменных объяснений** - запрос инспектором письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее - объяснения). Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме. Инспектор вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.9. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио - и видеозапись, полученные в ходе проведения инспекционного визита.

4.10. **Результаты инспекционного визита** оформляются в порядке, установленном ст.87 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.10.1. В день окончания проведения инспекционного визита на месте его проведения составляется **акт инспекционного визита** по форме, установленной Приказом Министерства экономического развития РФ от 31.03.2021 №151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом», Приложение №11 (далее - акт). Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения инспекционного визита в акте указывается факт его устранения.

4.10.2. Акт инспекционного визита, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

4.10.3. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении инспекционного визита сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.10.4. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения инспекционного визита и подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта в акте делается соответствующая отметка.

4.10.5. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте инспекционного визита, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном ст. 39 - 43 Федерального закона №248-ФЗ.

4.11. В случае выявления при проведении инспекционного визита нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан принять меры в соответствии со ст.90 Федерального закона №248-ФЗ.

4.12. При выдаче контролируемому лицу **предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований** с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – предписание), в нем указывается наименование контрольного органа, наименование контролируемого лица, дата, время и место оформления предписания, перечень нарушений обязательных требований с указанием наименований и структурных единиц правовых актов, их устанавливающих, сроки исполнения предписания; форма предписания - Приложение №1 к настоящему Положению.

4.13. Исполнение решений контрольного органа осуществляется в порядке, установленном ст. 92-95 Федерального закона №248-ФЗ.

4.14. До 31 декабря 2023 года подготовка контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

Приложение №1
к Положению
о муниципальном контроле в сфере благоустройства
форма предписания

Администрация
Сеготского сельского поселения
Пучежского муниципального района
Ивановской области

Предписание № _____
об устранении выявленных нарушений обязательных требований
в сфере благоустройства

_____ (дата, время) _____ (место)
Кому: _____
(ФИО гражданина, наименование юр.лица, инд.предпринимателя)

Контрольным органом - администрацией Сеготского сельского поселения выявлено нарушение Вами обязательных требований, установленных Правилами санитарного содержания и благоустройства территории Сеготского сельского поселения, утвержденными решением Совета Сеготского сельского поселения от 22.12.2017 № 4, по адресу:

_____ (адрес объекта контроля, месторасположение, другие идентификационные признаки)

Перечень обязательных требований благоустройства	выявленных требований	нарушений в сфере	Пункт благоустройства, устанавливающий обязательное требование	Правил	Сроки устранения

Предписываем:

устранить нарушения в указанные сроки, провести мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям:

_____ (содержание мероприятия и срок его выполнения)

Глава
Сеготского сельского поселения

_____ ф.и.о.

Предписание получил: _____
(подпись, Ф.И.О. дата)

Российская Федерация
Совет Сеготского сельского поселения
Пучежского муниципального района Ивановской области
Четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

от 29.10.2021 г.

№ 2

с. Сеготь

О внесении изменений в решение от 21.12.2020г. № 1 «О бюджете Сеготского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации от 31.07.1998г. № 145 – ФЗ (в действующей редакции), Федеральным законом РФ от 06.10.2003г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом Сеготского сельского поселения,

Совет Сеготского сельского поселения решил:

Внести следующие изменения и дополнения в решение Совета Сеготского сельского поселения от 21.12.2020г. № 1 «О бюджете Сеготского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»:

1. Статью 1 Решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Сеготского сельского поселения:

1.1. На 2021 год:

- общий объем доходов местного бюджета в сумме 10 371 876,12 рублей
- общий объем расходов местного бюджета в сумме 10 463 682,87 рублей
- дефицит (профицит) местного бюджета в сумме 91 806,75 рублей.

1.2. На 2022 год:

- общий объем доходов местного бюджета в сумме 8 660 619,79 рублей
- общий объем расходов местного бюджета в сумме 8 660 619,79 рублей
- дефицит (профицит) местного бюджета в сумме 0,0 рублей.

1.3. На 2023 год:

- общий объем доходов местного бюджета в сумме 7 566 803,07 рублей
- общий объем расходов местного бюджета в сумме 7 566 803,07 рублей
- дефицит (профицит) местного бюджета в сумме 0,0 рублей.»

2. Пункта 5 статьи 9 Решения изложить в новой редакции:

«5. Установить, что в 2021 году и плановом периоде 2022 и 2023 годов муниципальные гарантии Сеготскому сельскому поселению не предоставляются.

Общий объем бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных гарантий Сеготского сельского поселения по возможным гарантийным случаям:

- на 2021 год в сумме 0,0 рублей;
- на 2022 год в сумме 0,0 рублей;
- на 2023 год в сумме 0, рублей.»

3. Дополнить Решение статьей 11 следующего содержания:

«Статья 11. Особенности установления отдельных расходных обязательств Сеготского сельского поселения.

Установить размер увеличения (индексации) денежного вознаграждения (должностного оклада) Главы Сеготского сельского поселения, лиц, замещающих муниципальные должности Сеготского сельского поселения в органах местного самоуправления Сеготского сельского поселения, размеров месячных окладов муниципальных служащих Сеготского сельского поселения в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы Сеготского сельского поселения и размеров месячных окладов муниципальных служащих Сеготского сельского поселения в соответствии с присвоенным им классными чинами муниципальной службы Сеготского сельского поселения с 1 октября 2021 года равного 1,04.»

4. Приложение № 2 «Доходы бюджета Сеготского сельского поселения по кодам классификации доходов бюджетов на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

5. Приложение № 3 «Перечень главных администраторов доходов бюджета Сеготского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

6. Приложение № 4 Решения «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Сеготского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в новой редакции согласно приложению № 3.

7. Приложение № 5 Решения «Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Сеготского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в новой редакции согласно приложению № 4.

8. Внести изменения в приложение № 6 Решения «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям муниципальным программам Сеготского сельского поселения и не включенным в муниципальные программы Сеготского сельского поселения направлениям деятельности органов муниципальной власти Сеготского сельского поселения по группам видов расходов классификации расходов бюджета Сеготского сельского поселения на 2021 год» согласно приложению № 5.

9. Внести изменения в приложение № 8 Решения «Ведомственная структура расходов бюджета Сеготского сельского поселения на 2021 год» согласно приложению № 6.

10. Приложение № 10 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Сеготского сельского поселения по разделам и подразделам классификации

расходов бюджетов на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в новой редакции согласно приложению № 7.

11. Приложение № 12 «Программа муниципальных гарантий Сеготского сельского поселения в валюте Российской Федерации на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в новой редакции согласно приложения № 8.

12. Опубликовать настоящее решение в Правовом вестнике Пучежского муниципального района.

**Глава Сеготского сельского поселения
Пучежского муниципального района**

Д.В.Смольницкий

**Председатель Совета Сеготского сельского поселения
Пучежского муниципального района**

Н.Л.Красильникова

**Доходы бюджета Сеготского сельского поселения по кодам классификации доходов бюджетов на 2021 год
и плановый период 2022 и 2023 годов**

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма (руб.)		
		2021 год	2022 год	2023 год
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	2 133 979,00	1 292 812,00	1 296 812,00
000 101 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	501 000,00	531 000,00	535 000,00
000 101 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	501 000,00	531 000,00	535 000,00
182 101 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со <u>статьями 227, 227.1 и 228</u> Налогового кодекса Российской Федерации	501 000,00	531 000,00	535 000,00
000 105 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	100 000,00	100 000,00	100 000,00
000 105 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	100 000,00	100 000,00	100 000,00
182 105 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	100 000,00	100 000,00	100 000,00
000 106 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	509 000,00	515 000,00	515 000,00
000 106 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	35 000,00	35 000,00	35 000,00
182 106 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	35 000,00	35 000,00	35 000,00
000 106 06000 00 0000 110	Земельный налог	474 000,00	480 000,00	480 000,00
000 106 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	189 000,00	190 000,00	190 000,00
182 106 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	189 000,00	190 000,00	190 000,00
000 106 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	285 000,00	290 000,00	290 000,00
182 106 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	285 000,00	290 000,00	290 000,00
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА,	110 911,00	132 812,00	132 812,00

	НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ			
000 111 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	110 911,00	132 812,00	132 812,00
000 111 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	110 911,00	132 812,00	132 812,00
330 111 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	110 911,00	132 812,00	132 812,00
000 111 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	-	-	-
330 111 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	-	-	-
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	14 000,00	14 000,00	14 000,00
000 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	14 000,00	14 000,00	14 000,00
000 1 13 01990 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	14 000,00	14 000,00	14 000,00
330 113 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	14 000,00	14 000,00	14 000,00

000 114 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	177 218,00	-	-
000 114 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	177 218,00	-	-
330 114 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	177 218,00	-	-
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	-	-	-
000 117 01000 00 0000 180	Невыясненные поступления	-	-	-
330 1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления зачисляемые в бюджеты сельских поселений	-	-	-
000 1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	-	-	-
330 1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	-	-	-
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	8 237 897,12	7 367 807,79	6 269 991,07
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	8 237 897,12	7 367 807,79	6 269 991,07
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	6 228 690,00	5 427 100,00	4 260 900,00
00 202 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	6 040 300,00	5 427 100,00	4 260 900,00
330 202 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	6 040 300,00	5 427 100,00	4 260 900,00
000 202 15002 00 0000 150	Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	188 390,00	0,0	0,0
330 202 15002 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	188 390,00	0,0	0,0
000 202 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	148 500,00	0,0	0,0

	Федерации (межбюджетные субсидии)			
330 202 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	148 500,00	0,0	0,0
330 202 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	148 500,00	0,0	0,0
000 202 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	93 000,00	93 900,00	97 500,00
000 202 35118 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	93 000,00	93 900,00	97 500,00
330 202 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	93 000,00	93 900,00	97 500,00
000 202 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	1 767 707,12	1 846 807,79	1 911 591,07
000 202 40014 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 767 707,12	1 846 807,79	1 911 591,07
330 202 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 767 707,12	1 846 807,79	1 911 591,07
330 208 05000 10 0000 180	Перечисление из бюджетов сельских поселений (в бюджеты сельских поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисляемых на излишне взысканные суммы	-	-	-
330 218 05010 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	-	-	-
ВСЕГО:		10 371 876,12	8 660 619,79	7 566 803,07

**Перечень главных администраторов доходов бюджета Сеготского сельского поселения
на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов**

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, код главного администратора доходов	Наименование доходов
182	Управление Федеральной налоговой службы по Ивановской области
182 101 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со <u>статьями 227, 227.1 и 228</u> Налогового кодекса Российской Федерации
182 105 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог
182 106 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений
182 106 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений
182 106 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений
330	Администрация Сеготского сельского поселения
330 111 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
330 113 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений
330 114 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
330 1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления зачисляемые в бюджеты сельских поселений
330 1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
330 202 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности

330 202 15002 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
330 202 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
330 202 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
330 208 05000 10 0000 180	Перечисление из бюджетов сельских поселений (в бюджеты сельских поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисляемых на излишне взысканные суммы
330 218 05010 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов

**Источники внутреннего финансирования дефицита
бюджета Сеготского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов**

Коды классификации источников финансирования дефицита		Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета	Сумма (руб.)		
			2021 год	2022 год	2023 год
главного администратора	группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита				
330	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов – всего:	91 806,75	0,0	0,0
330	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	91 806,75	0,0	0,0
330	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	- 10 371 876,12	- 8 660 619,79	- 7 566 803,07
330	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	- 10 371 876,12	- 8 660 619,79	- 7 566 803,07
330	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	- 10 371 876,12	- 8 660 619,79	- 7 566 803,07
330	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	- 10 371 876,12	- 8 660 619,79	- 7 566 803,07
330	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	10 463 682,87	8 660 619,79	7 566 803,07
330	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	10 463 682,87	8 660 619,79	7 566 803,07
330	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	10 463 682,87	8 660 619,79	7 566 803,07
330	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	10 463 682,87	8 660 619,79	7 566 803,07

**Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Сеготского сельского поселения
на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов**

Коды классификации источников финансирования дефицитов бюджетов		Наименование главных администраторов, групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета	Сумма (руб.)		
			2021 год	2022 год	2023 год
главного администратора	группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицитов бюджетов				
1	2	3	4	5	6
330	Администрация Сеготского сельского поселения				
330	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	- 10 371 876,12	- 8 660 619,79	- 7 566 803,07
330	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	10 463 682,87	8 660 619,79	7 566 803,07

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям муниципальным программам Сеготского сельского поселения и не включенным в муниципальные программы Сеготского сельского поселения направлениям деятельности органов муниципальной власти Сеготского сельского поселения по группам видов расходов классификации расходов бюджета Сеготского сельского поселения на 2021 год

Наименование	Целевая статья	Вид расходов	Сумма (руб.)		
			Утверждено решением	Изменения «+», «-»	С учетом изменений
Муниципальная программа «Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования в границах населенных пунктов Сеготского сельского поселения»	01 0 00 00000		1 767 707,12	0,0	1 767 707,12
Основное мероприятие "Ремонт автомобильных дорог местного значения"	01 0 01 00000		0,0	0,0	0,0
Осуществление части полномочий Пучежского муниципального района по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01 0 01 90010	200	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Содержание автомобильных дорог местного значения»	01 0 02 00000		1 767 707,12	0,0	1 767 707,12
Осуществление части полномочий Пучежского муниципального района по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01 0 02 90010	200	1 767 707,12	0,0	1 767 707,12
Муниципальная программа «Благоустройство Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального	02 0 00 00000		1 248 792,00	0,0	1 248 792,00

района Ивановской области»					
Основное мероприятие «Содержание и ремонт уличного освещения»	02 1 01 00000		289 747,00	0,0	289 747,00
Расходы на оплату электрической энергии (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 00060	200	189 000,00	0,0	189 000,00
Текущий ремонт уличных светильников (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 00070	200	45 000,00	0,0	45 000,00
Расходы за оказание услуг по размещению линии наружного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 00300	200	55 747,00	0,0	55 747,00
Основное мероприятие «Прочие мероприятия по благоустройству»	02 3 01 00000		959 045,00	0,0	959 045,00
Прочие мероприятия по благоустройству Сеготского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 00120	200	959 045,00	0,0	959 045,00
Муниципальная программа Сеготского сельского поселения «Забота и внимание»	04 0 00 00000		36 000,00	0,0	36 000,00
Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий на территории Сеготского сельского поселения»	04 0 01 00000		36 000,00	0,0	36 000,00
Проведение мероприятий связанных с государственными праздниками (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04 0 01 00140	200	36 000,00	0,0	36 000,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Сеготского сельского поселения	05 0 00 00000		7 411 183,75	0,0	7 411 183,75
Обеспечение деятельности главы поселения	05 9 00 00150	100	652 372,75	0,0	652 372,75

Сеготского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)					
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Сеготского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	05 9 00 00160	100	1 940 783,00	0,0	1 940 783,00
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Сеготского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05 9 00 00160	200	385 936,00	0,0	385 936,00
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Сеготского сельского поселения (Иные бюджетные ассигнования)	05 9 00 00160	800	8 895,80	0,00	8 895,80
Управление резервным фондом администрации Сеготского сельского поселения (Иные бюджетные ассигнования)	05 9 00 00170	800	20 000,00	0,0	20 000,00
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05 9 00 00180	200	50 000,00	0,0	50 000,00
Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления Сеготского сельского поселения в СМИ и на интернет порталах (Закупка товаров, работ и услуг для	05 9 00 00190	200	43 000,00	0,0	43 000,00

обеспечения государственных (муниципальных) нужд)					
Членские взносы в Совет муниципальных образований Ивановской области (Иные бюджетные ассигнования)	05 9 00 00200	800	2 693,00	0,0	2 693,00
Организация и проведение мероприятий, направленных на выполнение других обязательств государства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05 9 00 00290	200	830 493,00	- 140,00	830 353,00
Услуги по сопровождению программ и изготовление квалифицированного сертификата ключей проверки электронной подписи (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05 9 00 00320	200	177 814,20	0,0	177 814,20
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	05 9 00 51180	100	80 000,00	0,0	80 000,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05 9 00 51180	200	13 000,00	0,0	13 000,00
Пенсионное обеспечение муниципальных служащих, вышедших на пенсию (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	05 9 00 00250	300	27 000,00	0,0	27 000,00
Подготовка, переподготовка и повышение квалификации служащих и специалистов	05 9 00 00310	200	10 000,00	+ 140,00	10 140,00

(Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)					
Иные межбюджетные трансферты бюджету Пучежского муниципального района на осуществление части переданных полномочий Сеготского сельского поселения по юридическим и правовым вопросам, возникающих в ходе решения вопросов местного значения поселения (Межбюджетные трансферты)	05 9 00 95100	500	30 351,00	0,0	30 351,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету Пучежского муниципального района на осуществление части переданных полномочий Сеготского сельского поселения по контролю за исполнением бюджета поселения (Межбюджетные трансферты)	05 9 00 95200	500	24 912,00	0,0	24 912,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету Пучежского муниципального района на осуществление части переданных полномочий Сеготского сельского поселения по вопросам внутреннего финансового контроля бюджета поселения (Межбюджетные трансферты)	05 9 0095250	500	15 230,00	0,0	15 230,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету Пучежского муниципального района на осуществление части переданных полномочий Сеготского сельского поселения по вопросу размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд поселения (Межбюджетные трансферты)	05 9 00 95300	500	13 816,00	0,0	13 816,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету Пучежского муниципального района на осуществление части переданных полномочий	05 9 00 95600	500	2 900 035,55	0,0	2 900 035,55

Сеготского сельского поселения по решению вопросов местного значения по организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры (обеспечение функционирования учреждений культурного досуга) (Межбюджетные трансферты)					
Иные межбюджетные трансферты бюджету Пучежского муниципального района на осуществление части переданных полномочий Сеготского сельского поселения по решению вопросов местного значения по поэтапному доведению средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области (Межбюджетные трансферты)	05 9 00 S034C	500	24 324,45	0,0	24 324,45
Проведение кадастровых работ в отношении неиспользуемых земель из состава земель сельскохозяйственного назначения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05 9 01 S7000	200	150 000,00	0,0	150 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету Пучежского муниципального района на осуществление части переданных полномочий Сеготского сельского поселения по решению вопросов местного значения по организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры (обеспечение функционирования учреждений культурного досуга), укрепление материально-технической базы учреждений культуры (Межбюджетные трансферты)	05 9 00 91980	500	10 527,00	0,0	10 527,00
ВСЕГО РАСХОДОВ:			10 463 682,87	0,0	10 463 682,87

Ведомственная структура расходов бюджета Сеготского сельского поселения на 2021 год

Наименование	Код главного распоря дителя	Раздел, подраз дел	Целевая статья	Вид	Сумма, руб.		
					Утверждено решением	Изменен ия «+», «-»	С учетом изменений
Администрация Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области	330						
Обеспечение деятельности главы поселения Сеготского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	330	0102	0590000150	100	652 372,75	0,0	652 372,75
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Сеготского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	330	0104	0590000160	100	1 940 783,00	0,0	1 940 783,00
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Сеготского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0104	0590000160	200	385 936,00	0,0	385 936,00
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Сеготского сельского поселения (Иные бюджетные ассигнования)	330	0104	0590000160	800	8 895,80	0,0	8 895,80
Иные межбюджетные трансферты бюджету	330	0104	0590095100	500	30 351,00	0,0	30 351,00

Пучежского муниципального района на осуществление части переданных полномочий Сеготского сельского поселения по юридическим и правовым вопросам, возникающих в ходе решения вопросов местного значения поселения (Межбюджетные трансферты)							
Иные межбюджетные трансферты бюджету Пучежского муниципального района на осуществление части переданных полномочий Сеготского сельского поселения по вопросам внутреннего финансового контроля бюджета поселения (Межбюджетные трансферты)	330	0104	0590095250	500	15 230,00	0,0	15 230,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету Пучежского муниципального района на осуществление части переданных полномочий Сеготского сельского поселения по контролю за исполнением бюджета поселения (Межбюджетные трансферты)	330	0106	0590095200	500	24 912,00	0,0	24 912,00
Управление резервным фондом администрации Сеготского сельского поселения (Иные бюджетные ассигнования)	330	0111	0590000170	800	0,0	0,0	0,0
Проведение мероприятий связанных с государственными праздниками (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0113	0400100140	200	36 000,00	0,0	36 000,00
Управление резервным фондом администрации Сеготского сельского поселения (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	330	0113	0590000170	300	20 000,0	0,0	20 000,00
Управление резервным фондом администрации Сеготского сельского поселения (Иные бюджетные ассигнования)	330	0113	0590000170	800	0,0	0,0	0,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0113	0590000180	200	50 000,00	0,0	50 000,00
Размещение информации о деятельности органов	330	0113	0590000190	200	43 000,00	0,0	43 000,00

местного самоуправления Сеготского сельского поселения в СМИ и на интернет порталах (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)							
Членские взносы в Совет муниципальных образований Ивановской области (Иные бюджетные ассигнования)	330	0113	0590000200	800	2 693,00	0,0	2 693,00
Организация и проведение мероприятий, направленных на выполнение других обязательств государства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0113	0590000290	200	830 493,00	- 140,00	830 353,00
Услуги по сопровождению программ и изготовление квалифицированного сертификата ключей проверки электронной подписи (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0113	0590000320	200	177 814,20	0,0	177 814,20
Иные межбюджетные трансферты бюджету Пучежского муниципального района на осуществление части переданных полномочий Сеготского сельского поселения по вопросу размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд поселения (Межбюджетные трансферты)	330	0113	0590095300	500	13 816,00	0,0	13 816,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	330	0203	0590051180	100	80 000,00	0,0	80 000,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0203	0590051180	200	13 000,00	0,0	13 000,00
Проведение кадастровых работ в отношении	330	0405	05901S7000	200	150 000,00	0,0	150 000,00

неиспользуемых земель из состава земель сельскохозяйственного назначения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)							
Осуществление части полномочий Пучежского муниципального района по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0409	0100190010	200	0,0	0,0	0,0
Осуществление части полномочий Пучежского муниципального района по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0409	0100290010	200	1 767 707,12	0,0	1 767 707,12
Расходы на оплату электрической энергии (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0503	0210100060	200	189 000,00	0,0	189 000,00
Текущий ремонт уличных светильников (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0503	0210100070	200	45 000,00	0,0	45 000,00
Расходы за оказание услуг по размещению линии наружного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0503	0210100300	200	55 747,00	0,0	55 747,00
Прочие мероприятия по благоустройству Сеготского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0503	0230100120	200	959 045,00	0,0	959 045,00
Подготовка, переподготовка и повышение квалификации служащих и специалистов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0705	0590000310	200	10 000,00	+ 140,00	10 140,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету Пучежского муниципального района на осуществление	330	0801	0590095600	500	2 900 035,55	0,0	2 900 035,55

части переданных полномочий Сеготского сельского поселения по решению вопросов местного значения по организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры (обеспечение функционирования учреждений культурного досуга) (Межбюджетные трансферты)							
Иные межбюджетные трансферты бюджету Пучежского муниципального района на осуществление части переданных полномочий Сеготского сельского поселения по решению вопросов местного значения по поэтапному доведению средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области (Межбюджетные трансферты)	330	0801	05900S034 С	500	24 324,45	0,0	24 324,45
Пенсионное обеспечение муниципальных служащих, вышедших на пенсию (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	330	1001	0590000250	300	27 000,00	0,0	27 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету Пучежского муниципального района на осуществление части переданных полномочий Сеготского сельского поселения по решению вопросов местного значения по организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры (обеспечение функционирования учреждений культурного досуга), укрепление материально-технической базы учреждений культуры (Межбюджетные трансферты)	330	0801	0590091980	500	10 527,0	0,0	10 527,00
ВСЕГО:					10 463 682,87	0,0	10 463 682,87

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Сеготского сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

Раздел, подраздел	Наименование	Сумма, руб.		
		2021 год	2022 год	2023 год
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	4 232 156,75	3 223 949,00	3 213 949,00
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	652 372,75	560 566,00	560 566,00
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	2 381 195,80	2 279 216,00	2 279 216,00
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	24 912,00	23 908,00	23 908,00
0111	Резервные фонды	0,0	20 000,00	20 000,00
0113	Другие общегосударственные вопросы	1 173 676,20	340 259,00	330 259,00
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	93 000,00	93 900,00	97 500,00
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	93 000,00	93 900,00	97 500,00
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	1 917 707,12	1 846 807,79	1 911 591,07
0405	Сельское хозяйство и рыболовство	150 000,00	0,0	0,0
0409	Дорожное хозяйство	1 767 707,12	1 846 807,79	1 911 591,07
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	1 248 792,00	847 963,00	703 763,00
0503	Благоустройство	1 248 792,00	847 963,00	703 763,00
0700	Образование	10 140,00	8 000,00	0,0
0705	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	10 140,00	8 000,00	0,0
0800	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	2 934 887,00	2 432 002,20	1 322 114,40
0801	Культура	2 934 887,00	2 432 002,20	1 322 114,40
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	27 000,00	40 000,00	40 000,00
1001	Пенсионное обеспечение	27 000,00	40 000,00	40 000,00
ВСЕГО:		10 463 682,87	8 492 621,99	7 288 917,47

**Программа муниципальных гарантий Сеготского сельского поселения
в валюте Российской Федерации на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов**

Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий Сеготского сельского поселения в 2021 – 2023 годах

№ п/п	Цель гарантирования	Наименование принципала	Сумма гарантирования (руб.)				Наличие права регрессного требования	Проверка финансового состояния принципала	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
			Общая сумма	2021 год	2022 год	2023 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			0,0	0,0	0,0	0,0			

Правовой вестник
Пучежского муниципального района
№ 10 (147) от 31.10.2021 г.
Тираж издания 6 экз.

Администрация
Пучежского муниципального района
Ивановской области
155360, Ивановская обл., г. Пучеж, ул. Ленина, д. 27
Тел: 8 (49345) 2-14-30. E-mail: puchezh@ivreg.ru